

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü		Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE GÜVENCESİ FAALİYETLERİ UYGULAMA VE KANIT REHBERİ		Dok. No: RHBR / KLVZ/KALİTE KOORD./01
			İlk Yayın Tar.: 8.01.2026
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 1 / 6

Bu rehber, birimler tarafından doldurulacak olan “Öğrenci Katılımlı Kalite Faaliyeti Bildirim Formu”nun doğru, eksiksiz ve YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımına uygun şekilde hazırlanması amacıyla hazırlanmıştır.

1. İÇ KGS Maddesi ile Eşleştirme

Her faaliyet, ilgili İÇ KGS maddesi ile açık şekilde eşleştirilmelidir. Faaliyet bildirilirken aşağıdaki maddelerden uygun olanı mutlaka belirtilmelidir:

- İÇ KGS 1.1 – Program güncelleme süreçlerine öğrenci katılımı
- İÇ KGS 2.1 – Kalite komisyonlarında öğrenci üyeler
- İÇ KGS 3.1 – Yalnızca öğrencilerden oluşan kalite komisyonları
- İÇ KGS 7.2 – Öz değerlendirme takımlarında öğrenci değerlendiriciler
- DİĞER 1.1 – Kalite güvencesi bilgilendirme faaliyetleri
- DİĞER 2.1 – Yetkinlik kazandırmaya yönelik çalıştaylar
- DİĞER 3.1 – Konferans/sempozyum faaliyetleri
- DİĞER 4 – Öğrenci katılımlı diğer kalite güvencesi faaliyetleri

2. Hangi Faaliyetler Bildirilmelidir?

- Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine aktif katılım sağladığı faaliyetler
- Öğrencilerin görüş bildirdiği, izleme yaptığı veya karar süreçlerine dâhil olduğu çalışmalar
- Anket, çalıştay, komisyon, geri bildirim ve iyileştirme odaklı faaliyetle

2.1. Faaliyet Türleri (Örnekler)

Birimler, faaliyet türünü aşağıdaki örneklerden yararlanarak net şekilde tanımlamalıdır. Birimler İçin Örnek Faaliyet Listesi;

- ⇒ **Yönetişim ve Karar Alma**
 - Öğrenci temsilcilerinin yer aldığı Birim/Program Kalite Komisyonları
 - Öğrencili BİDR hazırlık toplantıları
 - Öğrenci görüşleriyle güncellenen eylem planları
- ⇒ **İzleme ve Geri Bildirim**
 - Öğrenci memnuniyet / ders / hizmet anketleri
 - Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri
 - Geri bildirim sonuçlarının karara dönüştüğü toplantılar
- ⇒ **Eğitim ve Farkındalık**
 - Öğrencilere yönelik kalite güvencesi bilgilendirme eğitimleri
 - Kalite kültürü temalı ders içi uygulamalar
 - Öğrenci katılımlı kalite çalıştayları
- ⇒ **Süreç İyileştirme (PUKÖ)**
 - Öğrenci önerisiyle güncellenen ders içerikleri
 - Program çıktılarının öğrenci görüşleriyle revizyonu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Zeynep Ünal Öğretim Görevlisi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Gamze Muz Doçent Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Kalite Koordinatörü



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE GÜVENCESİ FAALİYETLERİ UYGULAMA VE KANIT REHBERİ	Dok. No: RHBR / KLVZ/KALİTE KOORD./01
		İlk Yayın Tar.: 8.01.2026
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 6

- Öğrenci katılımı ile yapılan süreç analizleri
- ⇒ **Kurumsal Temsil**
- Öğrencilerin yer aldığı danışma kurulu toplantıları
 - Kalite odaklı etkinliklerde öğrenci sunumları
 - Üniversite kalite faaliyetlerinde öğrenci moderatörlüğü

3. Kanıt Eklenmesi

- Bildirilen her faaliyet için en az bir kanıt sunulması zorunludur.
- Kanıtlar dijital ortamda saklanmalı ve dosya adı veya bağlantı bilgisi forma eklenmelidir.
- Kanıtsız bildirimler değerlendirmeye alınmaz.

3.1. Kanıt Türleri (Örnekler)

Faaliyetler aşağıdaki kanıt türlerinden biri veya birkaçı ile desteklenmelidir:

- ⇒ **Yönetişim ve Süreç Kanıtları:**
- Toplantı/komisyon tutanağı
 - Karar metni
 - Eylem planı
 - Güncellenmiş ders planı veya program çıktısı
- ⇒ **Katılım Kanıtları:**
- Öğrenci katılım listesi
 - Öğrenci temsilcisi görevlendirme yazısı
 - Öz değerlendirme takım listesi
- ⇒ **Geri Bildirim ve İzleme Kanıtları:**
- Ders değerlendirme anketi sonuçları
 - Öğrenci görüş raporu
 - İyileştirme öncesi/sonrası karşılaştırma
- ⇒ **Eğitim ve Yetkinlik Kanıtları:**
- Değerlendirici eğitimi programı
 - Katılım sertifikaları
 - Eğitim sunumları
- ⇒ **Görsel ve Dijital Kanıtlar:**
- Etkinlik fotoğrafları
 - Web sayfası bağlantıları
 - Duyuru ekran görüntüleri

3.2. Kanıt Adlandırma Standardı

Kanıtlayıcı belgeler, üst yazıya verilecek cevap yazısının ekinde aşağıdaki formatta sunulmalıdır:

İÇ KGS 1.1._Kanıt_1_....

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Zeynep Ünal Öğretim Görevlisi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Gamze Muz Doçent Bu belge Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Mutluhan Akın Kalite Koordinatörü

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE GÜVENCESİ FAALİYETLERİ UYGULAMA VE KANIT REHBERİ	Dok. No: RHBR / KLVZ/KALİTE KOORD./01
		İlk Yayın Tar.: 8.01.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 6

İÇ KGS 1.1._Kanıt_2_....

İÇ KGS 7.2._Kanıt_1_....

Aynı maddeye ilişkin her bir kanıt ayrı bir ek olarak sunulmalıdır.

Örnek Gösterim:

Diğer 1.1._Kanıt_1_BIDR_Calistay_2025_Foto.pdf

İÇ KGS 1.1._Kanıt_1 – Program Güncelleme Toplantı Tutanağı

4. Faaliyet Çıktıları ve Etkilerinin Tanımlanması

Çıktı, faaliyetin sonunda elde edilen somut sonuçları; etki ise bu çıktının kalite güvencesi süreçlerinde yol açtığı değişim ve iyileştirmeleri ifade etmektedir. Bildirimlerde çıktı-etki ilişkisi birlikte ortaya konulmalıdır.

⇒ **Program Güncelleme Süreci (Örnektir)**

Çıktı:

Öğrencilerden program içeriğine ilişkin görüşler alınmış ve değerlendirilmiştir.

Etki:

Öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda seçmeli ders havuzu güncellenmiştir.

⇒ **Ders Değerlendirme Anketleri (Örnektir)**

Çıktı:

Ders değerlendirme anketleri uygulanmış ve sonuçlar analiz edilmiştir.

Etki:

Anket sonuçları doğrultusunda dersin ölçme-değerlendirme yöntemi revize edilmiştir.

⇒ **Öz Değerlendirme Çalışmaları (Örnektir)**

Çıktı:

Öğrencilerin yer aldığı öz değerlendirme çalışmayı gerçekleştirilmiştir.

Etki:

Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gelişime açık alanlar belirlenmiş ve iyileştirme eylemleri planlanmıştır.

5. PUKÖ Aşaması Seçimi

Bu bölüm, “PUKÖ Aşaması” alanının birimler tarafından doğru ve tutarlı biçimde işaretlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Her faaliyet için yalnızca faaliyetin bildirildiği aşamayı temsil eden tek bir PUKÖ aşaması işaretlenmelidir.

Faaliyetin tüm kalite döngüsünü kapsamaması değil, formda beyan edilen faaliyetin hangi aşamada yer aldığı esas alınmalıdır.

5.1. Planla (P) – İhtiyaç Belirleme ve Tasarım Aşaması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Zeynep Ünal Öğretim Görevlisi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Gamze Muz Doçent Bu birim Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Kalite Koordinatörü

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE GÜVENCESİ FAALİYETLERİ UYGULAMA VE KANIT REHBERİ	Dok. No: RHBR / KLVS/KALİTE KOORD./01
		İlk Yayın Tar.: 8.01.2026
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 4 / 6

Aşağıdaki durumlar söz konusuysa Planla işaretlenmelidir:

- Öğrencilerden görüş, beklenti veya öneri alınması
- Anket, odak grup, toplantı, çalıştay yoluyla mevcut durumun analiz edilmesi
- Program/ders/süreçle ilgili iyileştirme alanlarının belirlenmesi
- Henüz uygulamaya geçilmemiş, karar öncesi hazırlık faaliyetleri

5.1.1. Örnek faaliyetler

- Program güncelleme toplantıları
- Ders değerlendirme anketlerinin uygulanması
- Öğrenci odak grup görüşmeleri

⇒ “Henüz bir değişiklik yapılmadı, veri toplandı / görüş alındı” → PLANLA

5.2. Uygula (U) – Kararın Hayata Geçirilmesi

Aşağıdaki durumlar söz konusuysa Uygula işaretlenmelidir:

- Daha önce alınan kararların uygulamaya geçirilmesi
- Güncellenmiş ders planı, program çıktısı veya süreçlerin fiilen uygulanması
- Öğrenci katılımıyla yürütülen eğitim, atölye, pilot uygulamalar

5.2.1. Örnek faaliyetler

- Öğrenci önerisiyle revize edilen ders içeriğinin uygulanması
- Yeni ölçme-değerlendirme yönteminin derslerde kullanılması

⇒ “Karar alındı ve uygulanıyor” → UYGULA

5.3. Kontrol Et (K) – İzleme ve Değerlendirme

Aşağıdaki durumlar söz konusuysa Kontrol Et işaretlenmelidir:

- Yapılan uygulamaların etkililiğinin ölçülmesi
- Öğrenci geri bildirimleriyle uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi
- Önceki duruma göre karşılaştırma yapılması

5.3.1. Örnek faaliyetler

- Revize edilen ders sonrası öğrenci memnuniyet analizi
- İyileştirme öncesi–sonrası anket karşılaştırmaları

⇒ “Uyguladık, şimdi sonuçlarına bakıyoruz” → KONTROL ET

5.4. Önlem Al (Ö) – Kalıcı İyileştirme ve Standardizasyon

Aşağıdaki durumlar söz konusuysa Önlem Al işaretlenmelidir:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Zeynep Ünal Öğretim Görevlisi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Gamze Muz Doçent Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Kalite Koordinatörü

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE GÜVENCESİ FAALİYETLERİ UYGULAMA VE KANIT REHBERİ	Dok. No: RHBR / KLVS/KALİTE KOORD./01
		İlk Yayın Tar.: 8.01.2026
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 5 / 6

- Kontrol sonuçlarına göre ek iyileştirme kararları alınması
- Başarılı uygulamaların kalıcı hale getirilmesi
- Yetersiz bulunan uygulamalar için düzeltici/önleyici adımların atılması

5.4.1. Örnek Faaliyetler

- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ikinci bir revizyon yapılması
- Etkili bulunan uygulamanın yönergeye eklenmesi

⇒ “Sonuçlara göre yeniden düzenledik” → ÖNLEM AL

Not: Henüz bir uygulama veya sonuç değerlendirmesi yapılmamışsa, PUKÖ aşaması Planla olarak seçilmelidir.

PUKÖ Aşaması Nasıl Seçilir? ?	
 PLANLA (P)	 Görüş alındı • İhtiyaç belirlendi • Analiz yapıldı
 UYGULA (U)	 Karar uygulandı • Süreç hayata geçirildi
 KONTROL ET (K)	 Sonuçlar ölçüldü • Geri bildirim analiz edildi
 ÖNLEM AL (Ö)	 İyileştirme yapıldı • Kalıcı düzenleme sağlandı
 İpucu: Formda yalnızca bildirdiğiniz faaliyetin ait olduğu aşamayı işaretleyiniz.	

6. Doküman Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Her faaliyet için ayrı form doldurulmalıdır.
- Faaliyet Türü, PUKÖ Aşaması ve Kanıt Türü alanlarında yer alan seçeneklerin, ilgili kutucuklar işaretlenerek belirtilmesi gerekmektedir.
- Öğrencinin rolü açık ve somut şekilde belirtilmelidir.
- Faaliyetin kalite güvencesi ile ilişkisi net olarak ifade edilmelidir.
- Faaliyetin çıktıları ve kalite güvencesi süreçlerine olan etkisi (alınan kararlar, yapılan iyileştirmeler, güncellemeler vb.) açık ve ölçülebilir şekilde ortaya konulmalıdır.

7. İyi ve Zayıf İfade Örnekleri

- Zayıf ifade:
“Öğrencilerden görüş alınmıştır.”
- Güçlü ifade:
“Program güncelleme sürecinde öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda iki yeni seçmeli ders programa eklenmiştir.”

8. Doküman

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Zeynep Ünal Öğretim Görevlisi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Gamze Muz Doçent Bu belge Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Mutluhan Akın Kalite Koordinatörü

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE GÜVENCESİ FAALİYETLERİ UYGULAMA VE KANIT REHBERİ	Dok. No: RHBR / KLVZ/KALİTE KOORD./01
		İlk Yayın Tar.: 8.01.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 6 / 6

FRM/KALİTE KOORD./07 - Öğrenci Katımlı Kalite Faaliyeti Bildirim Formu

9. Örnek Form

- Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Formu Örneği

Birim Adı	 Fakülte/MYO/YO																
İlgili İç KGS Maddesi	İÇ KGS 1.1.																
Faaliyetin Adı	Program Güncelleme Toplantısı																
Faaliyet Türü	<table><tr><td>Komisyon</td><td>☐</td><td>Çalıştay</td><td>☐</td><td>Anket</td><td>☐</td><td>Eğitim</td><td>☐</td></tr><tr><td>Toplantı</td><td>☒</td><td>Temsil</td><td>☐</td><td>Geri Bildirim</td><td>☐</td><td>Diğer</td><td>☐</td></tr></table>	Komisyon	☐	Çalıştay	☐	Anket	☐	Eğitim	☐	Toplantı	☒	Temsil	☐	Geri Bildirim	☐	Diğer	☐
Komisyon	☐	Çalıştay	☐	Anket	☐	Eğitim	☐										
Toplantı	☒	Temsil	☐	Geri Bildirim	☐	Diğer	☐										
Faaliyetin Amacı	Öğrencilerin program güncelleme sürecine katılımını sağlamak amacıyla 2025 Bahar Döneminde bilgilendirme ve görüş alma toplantısı gerçekleştirilmiştir.																
Tarih/Dönem	2025/Bahar																
Öğrenci Sayısı	12																
Öğrencinin Rolü	Görüş bildirme																
PUKÖ Aşaması	Planla ☒ Uygula ☐ Kontrol Et ☐ Önlem Al ☐																
Çıktı	Öğrencilerden program güncellemesine ilişkin görüşler alınmış ve analiz edilmiştir.																
Etki	Öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda seçmeli ders havuzu güncellenmiştir.																
Kanıt Türü	Tutanak ☒ Katılım Listesi ☐ Fotoğraf ☐ Anket Sonucu ☐ Web Linki ☐																
Kanıt Açıklaması	İÇ KGS 1.1. Kanıt 1 – Program Güncelleme Toplantı Tutanağı																

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Zeynep Ünal Öğretim Görevlisi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Gamze Muz Doçent Bu birim Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mutluhan Akın Kalite Koordinatörü