



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU

NEVŞEHİR

Mart 2022

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1.İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişim.....	1
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	2
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
D. TOPLUMSAL KATKI.....	47

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Dekan:

Prof. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Telefon: 03842281000-16001

E-Posta: mustafacolakoglu@nevsehir.edu.tr

Dekan Yardımcısı:

Prof. Dr. Korhan KARACAOĞLU

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Telefon: 03842281000-16023

E-Posta: omercoban@nevsehir.edu.tr

Dekan Yardımcısı:

Doç. Dr. Mustafa ARSLAN

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi/ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Telefon: 03842281000-16073

E-Posta: m.arslan@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 5520 m² kapalı alana sahip olup, 1 Konferans Salonu, 18 dersliği, 2 bilgisayar laboratuvarı ile öğretim veren bir lisans eğitimi kurumudur.

Fakültemiz, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Bakanlar Kurulunun 01.09.1997 tarihli kararıyla, 03.09.1997 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Fakültemiz, 29.05.2007 Tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanun ile kurulan Nevşehir Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlanmıştır.

Fakültemizde 37 öğretim üyesi, 1 doktor öğretim görevlisi, 10 Araştırma Görevlisi Doktor, 13 Araştırma Görevlisi ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültede Bankacılık ve Finans, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler (İngilizce Programı da vardır), Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleri mevcuttur.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz:

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu "Bulunduğu coğrafyanın değerlerine bağlı ancak evrensel değişimleri de takip edebilen; bilgiyi toplum yararına dönüştürebilen; Türk kamu ve özel sektörü için nitelikli yönetici insan kaynağı yetiştirebilen; özgüveni ve farkındalığı yüksek bir yükseköğretim birimi olmaktır."

Vizyonumuz:

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu "İlişkilerinde hoşgörü öğretisini, yönetim felsefesinde adalet ve liyakatı, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde sürekli gelişmeyi merkeze alan bir eğitim birimi olmaktır."

Temel Değerler: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 2018-23 Stratejik Planı'nda belirlen temel değerler doğrultusunda İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi'nin Temel Değerleri;

- Hoşgörü
- Adalet
- Bilimsellik ve Akılcılık
- Çözüm Odaklılık
- Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Birimimiz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Birimimizin misyonu ve vizyonuyla uyumlu yönetim modeli ve organizasyon şeması mevcuttur. Kurumumuzda katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerini yürütmek amacıyla karar alma süreçleri oluşturulan birim kurulları tarafından yürütülmektedir.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Organizasyon şeması • <i>Bölüm kurulu kararları (Fiziksel belge)</i> • <i>Birim yönetim kurulu kararları (Fiziksel belge)</i> • Hizmet standartları (linkten Ulaşılabilir) • Fakülte kurulu üyeleri • Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları • Uyum Programı • Lojistik ve Gelişim Kulübü ile Girişimcilik Kulübü öğrencileri Kitap Fuarına Katıldılar • Avrupa Fırsatları Bilgilendirme Toplantısı				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
1.2. Liderlik Fakültemizde her programın ders içerikleri ilgili ders sorumluları tarafından, programın amaçlarına paralel olarak belirlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrenci memnuniyeti anket tekniği ile ölçülmekte ve izlenmektedir. Anketler yılsonunda yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Dilek/şikâyet kutuları aracılığı ile öğrenciler istek ve dileklerini okul yönetimine iletebilmektedir. Ayrıca akademik kurul, program ve toplantıları ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla görüşülüp tartışılmakta ve görüşleri alınmaktadır.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları • Uyum Programı • Dilek ve öneri • Dilek ve Öneri geri Dönüşler					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Özellikle Covid-19 tedbirleri kapsamında bilgi işlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik eğitsel veterknik destek sağlanarak eğitim öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde kullanılması sağlanmıştır. Fiziki şartların yetersizliğinden kaynaklı dezavantaj, derslerin eşzamanlı olarak yüzyüze ve uzaktan verilmesine yönelik ekipman desteğiyle giderilmiştir. Böylece toplum sağlığına destek olunurken diğer yandan derse katılamayan (Karantinada olma nedenleriyle) öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımı sağlanmıştır. Öğretim elemanlarına bilgi işlem yönetim ve sistemlerinin kullanımına ilişkin hizmetiçi kurslar vermek suretiyle sistemlerin etkin biçimde kullanımı sağlanmıştır. Aynı şekilde öğrencilerin de sistemi etkin biçimde kullanabilmeleri için eğitim desteği sağlanmıştır. Ekipman eksikliği olan öğrencilerin birim olanaklarından faydalanmaları sağlanmıştır. Uzaktan eğitim derslerinin etkin biçimde işlenmesini sağlamak üzere birim bazında Doç.Dr. Mustafa ARSLAN, Ar.Gör.Dr. Seher ULU ve Ar.Gör. Koray UYGUR'dan oluşan bir Uzaktan Eğitim Takip ve Yürütme Komisyonu kurulmuştur.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Uzaktan eğitim dersleri Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim teknik destek Öğrencilere Uzaktan Eğitim ve Teknik Destek Birim faaliyet raporu					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birimde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için Stratejik plan oluşturma ve kalite komisyonu oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim süreçlerinde her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul Toplantısı düzenlenmektedir. Bunun yanında yönetsel ve eğitim-öğretim ile ilgili kararların ilgili kurullarda görüşülmesi sağlanarak kararların etkinlik düzeyi artırılmakta, yönetsel süreçlere katılım teşvik edilmektedir. Görülen aksaklıklar ilgililerini iletilerek muhtemel hata veya hataların giderilmesi ya da ortaya çıkmadan önlenmesi sağlanmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi Sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <i>Akademik Kurul Kararı örneği</i> • <u>Görev Tanımlamaları</u> • <u>İş akış şemaları</u> • <u>Birim faaliyet raporu</u> • <u>Birim Kalite Komisyonu organizasyon yapısı üye dağılımı</u> • <u>Kalite yapılanmaları ve çalışma grupları</u> • <u>Öğrenci anketleri</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Birimde alınan kararlar şeffaflık ilkesi çerçevesinde ilgililerle ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Paylaşımında bilgi işlem teknolojileri, birim web sayfası ve sosyal medya etkin biçimde kullanılmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Birim faaliyet raporu • Duyurular Sayfası •					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Birim misyon ve vizyonu tanımlanmış olup web sayfasından ve fiziksel ortamdan iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Oluşturulan misyon ve vizyon ile hedeflerbirime özgü ve rasyoneldir. Birimin kalite politikası, yönetim politikası birim sayfasında paylaşılmıştır. Yönetim ve akademik süreçlerde bu politikalara uygun davranmaya gayret edilmektedir. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Misson ve Vizyon • Birim kalite politikası • Üniversite kalite politikası • Yönetim politikası • ARGE politikası • Birim Kalite Komisyonu organizasyon yapısı üye dağılımı • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Çift Anadal Yönetmeliği • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yandal Yönetmeliği • Erasmus Programına İlişkin Taşınması Gereken Koşullara İlişkin Bilgiler • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesi • Uzaktan_hibrit eğitim yöntemi ile yapılacak ders ve sınavların uygulanmasına ilişkin düzenlenen usul ve esaslar 2020-21				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kaliteli eğitim verme odaklı bir fakülte olarak, eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini en üst düzeye ulaştırarak, ülkemizin kamu ve özel sektörünün nitelikli yönetici ihtiyacına katkı sağlamayı ve ülkemizin toplumsal, bilimsel ve ekonomik bakımdan kalkınmasına katkı sağlamayı hedeflemiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi her tür faaliyetinde kaliteyi artırmayı amaç edinmiştir. Üniversite kaynaklarının ve yasal ve idari mevzuatın sunduğu olanaklar çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerinde iyileştirmeyi hedeflemektedir. Kalite Çalışmaları Fakülte Kalite Komisyonu'nun koordinesinde, tüm fakülte personelini de süreçlere dahil ederek, ekip çalışması halinde icra edilmektedir. Misyon, vizyon ve hedeflere erişmek için iç ve dış paydaşların talep ve beklentilerini tespit etmek ve onların memnuniyeti sağlamak temel amaçtır. Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde izlenmekte ve yayınlanmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • <u>Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu</u> • <u>Birim faaliyet raporu</u> • <u>Yıllara göre stratejik plan ve iç kontrol eylem planları</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütüncül bir Bakış açısıyla çalışılmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans yönetimi süreç odaklı gerçekleştirilmektedir.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Birim faaliyet raporu • <i>Ödül-yonergesi</i> • <i>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</i> • <i>Akademik tesvikbasvuru sureci</i> • <i>Personel politikaları</i> • <i>Öğretim elemanları ders yükleri</i> • <i>Görevde yükselme ve yeniden atama politikaları</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumsal veriler derlenmekte, analiz edilmekte, raporlanmakta ve kullanılmaktadır. Üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS), Personel Bilgi Sistemi (PEYOSİS), Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında ders ve sınav programlarıyla sınav görevlendirilmelerinde iş yükünün ve dersliklerin etkin planlanması ASC yazılımı ile yapılmaktadır	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi ne destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://ubs.nevsehir.edu.tr/ https://sistem.nevsehir.edu.tr/login https://ebys.nevsehir.edu.tr/ects/index/dil/tr/sayfa/51 https://yemekhane.nevsehir.edu.tr/online/satis https://bap.nevsehir.edu.tr/				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Birim faaliyet raporu • Yönetim politikası • Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları • odul-yonergesi • Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği • personel ve personel politikaları • öğretim üyelerinin ders yükleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • <u>Birim faaliyet raporu</u> • <u>satın-alma-proseduru</u> • <u>maas-tahakkuk-proseduru</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreç ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki işlemlerin sorumluları belirlenmiştir ve görev tanım formlarıyla ilişkilendirilmiştir.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar İş akış şemaları Prosedürler Görev Tanımları					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • Mezun Kayıt Sistemi • Öğrenci temsilcileri • Anketler • Dilek ve öneri • Dilek ve Öneri geri Dönüşler • Mezun izleme sistemi				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü gerek öğrenci teşkilatı ve gerekse öğrencilerle yapılan bireysel görüşmelerle sağlanmaktadır. Üniversite yönetimince yapılan anketler de very elde etmede etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar, her eğitim öğretim döneminin başında program toplantılarında belirlenmektedir. Akademik danışmanlar ders kaydı, seçimi, staj, bitirme tezi konularda danışmanlık yapmaktadırlar. Öğrenci memnuniyeti, anket tekniği ile ölçülmektedir. Aynı zamanda şikâyet kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilerek varsa ilgili şikâyet ve istekler konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • <u>Anketler</u> • <u>Dilek ve öneri</u> • <u>Dilek ve Öneri geri Dönüşler</u> • <u>Danışman listeleri</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri derlenmekte, değerlendirilmekte ve kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde tamamen mezunlara özelleşmiş bir sosyal ağ bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi (MBS) adı verilen bu sistem üzerinden mezun öğrencilerimiz okul arkadaşlarına ve hocalarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde mezunlarımız iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşlarıyla sosyal etkileşimde bulunabilirler. Bunların dışında mezunlara ulaşılabilmesi için sosyal medya ağı kurulmuş olup, bu araç ile hem mezunlar birbirleri ile, hem de fakülte ve mezunlar arasında bağlantı kurulmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Mezun Bilgi Sistemi Sosyal Medya Platformu					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Fakülte bölümlerinin imzaladıkları değişim programları vardır ancak yeterli düzeyde polmadığı değerlendirilmektedir. Bu bağlamda bölümlerden yeni partnerler edinip değişim programları imzalamaları teşvik edilmektedir. Bölümlerin her birinin ve birimin ayrı ayrı Erasmus-Farabi Değişim koordinatörleri belirlenmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilere dil eğitimi verilmek üzere Üniversitemizde NEVÜ-TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) kurulmuş olup Fakültemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere hizmet verilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası • Birim değişim Programları Koordinatörlükleri • Program Bilgileri (İngilizce) • https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-gorme-hareketliliği				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Birim faaliyet raporu Staj hareketliliği Personel ders Verme hareketliliği				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<u>Birim faaliyet raporu</u> <u>Uluslararası Hareketlilikler</u>				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde, eğitim öğretim faaliyetleri Bankacılık ve Finans, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ve Uluslararası Ticaret bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu bölümlerin amacı, ,türk kamu ve özel sektörünün yönetici insan kaynağını yetiştirmektir. Bu bölümde eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mevcut ve planlanan faaliyetler ele alınacaktır.

B.1. Programların Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, yürüttüğü programların ders tür ve içeriklerini ilgili programların amaç ve öğrenme çıktılarına yönelik tarsarlamaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin faaliyetleri, YÖK programına uygun olarak yürütülmektedir. Fakülte programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve web sayfası üzerinden ilgililere duyurulmuştur. Ders bilgi paketleri, AKTS'leri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Fakülte programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sayfasından duyurulmuştur. Bölüm bazında ders planlamasında birbirini takip eden ve sistematik biçimde birbirini takip edecek bir yöntem izlenmiştir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Bige Paketleri					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin prensipler tanımlıdır. Bölüm müfredatları seçmeli-zorunlu, alan içi-dışı olarak diğer disiplinleri de tanıyacak biçimde düzenlenmiştir. İhtiyaç halinde ilgili bölüm kurullarında görüşülmek suretiyle değişikliğe gidilebilmektedir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <u>Ders İçerikleri Örnek (İktisat Bölümü)</u> <u>Ders İçerikleri Örnek (Kamu Yönetimi Bölümü)</u> Kamu Yönetimi Ders Planı Değişikliğine İlişkin Karar Örneği					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi sağlanmıştır. .	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders Kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/180003/sayfa/1/donem/2013					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Öğrencilerin derslere ayıracakları süre ders saati, ödev,kütüphane araştırması, kaynak tarama vb. Alanlarda düzenlenerek AKTS ile uyumu system üzerinden sağlanmaktadır. AKTS'si yüksek olan derslere öğrencinin iş yükü daha fazla olacaktır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj,mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenme Çıktıları Hazırlama Ve Öğrenci İş Yükü Hesabı Kılavuzu				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kamu Yönetimi Programı Ders Planı Değişikliğine İlişkin Karar Örneği Memnuniyet Anketi Sonuçları					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli olan kaynaklar konusunda gelişime açık unsurlar barındırmaktadır. Bazı bölümlerde öğretim üyesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bilgisayara dayalı derslerin işlenmesi için varolan laboratuvarlar yetersizdir. Derslikler ve çalışma ofisleri de aynı şekilde geliştirilmeye açıktır. Bunun yanında faaliyetlerde gerekli yönetim bilişim sistemleri etkin bir biçimde işlemekte ve kullanılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerine yönelik iş ytanımları, görevler ve iş akış şemaları tanımlanmıştır. Süreçler akademik takvim üzerinde planlanmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve Kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar İş Akışları Organizasyon şeması Kamu yönetimi bölümü ders planı değişikliğine ilişkin karar örneği Öğretim elemanlarının özgeçmişleri Öğretim üyelerinin ders yükleri (UBS) Yabancı dil öğretim elemanlarının dil yeterliliklerine ilişkin belgeler Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemler ilişkin belgeler					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenci odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla, öğrenciyi bizzat uygulamanın içine çekecek staj programlarıyla da destekleyecek biçimde, öğrenci sunumlarını da içerecek biçimde tasarlanmıştır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri yanında bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımı da teşvik edecek bir müfredat tasarlanmıştır. Zorunlu OSD'ler yoluyla öğrencilerin çok yönlü gelişimi desteklenmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın Uygulanmasına yönelik ilke, kural ve Planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Bunun yanında öğrencilerin gerek ders kapsamında ve gerekse kulüp ve topluluklar kapsamında eğitsel ve kültürel gezilere katılımları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.	Örnek Kanıtlar • Ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği • Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi • Danışman listeleri • Uzaktan Eğitim destek Hattı • <i>Ders dağılımları (UBS'den Raporlanabilir)</i> • NUZEM Eğitimcilerin eğitimi uygulamaları • <i>2021 Birim faaliyet raporu</i> • <i>Staj Komsiyonları</i> • <i>Bitirme Tezi Danışmanlıkları</i> • Eğitim Gezileri				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci başarısı geleneksel test ve açık uçlu sınavlar yanında katılım (bilimsel ve kültürel etkinlik dersleri, staj), ödev/proje (bitirme tezi), sunum, uygulama gibi farklı araçlarla da ölçülmektedir. Öğrencilere derslerde sunumlar verilmek suretiyle topluluk önünde kendini ifade edebilme, özgüven yetenekleri kazandırılmaya çalışılmaktadır. Ölçme değerlendirme alanında teknolojinin sunduğu olanaklardan da faydalanılmaktadır. Ölçme-değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgiler, öğretim elemanları tarafından, öğrencilere derslerin ilk haftalarında iletilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim sisteminde, dersin bilgi formu, performans ödevlerine ilişkin bilgiler, her haftanın ders notları ve ek dokümanlar, öğrencilerin sistemden indirecekleri şekilde sunulmaktadır. Öğrenci başarıları bağlı değerlendirme sistemiyle ölçülmektedir. Sınavların yanıtları ve cevap anahtarlarının sınav evraklarıyla birlikte teslim edilmesi yönünde hareket edilmektedir. Sınav sonuçlarına yönelik hatalı değerlendirme talepleri Dekanlık kontrolünde, öğrenci mağduriyetini önlemenin yanında ölçme değerlendirmede etkinlikten de taviz vermeyecek biçimde alınmakta ve hesap verebilirlik ilkesi gözetilmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve Değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Staj yönergesi Sınav Kuralları Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler Dersinin Yürütülmesine Yönelik Senato Kararı https://derslik.nevsehir.edu.tr/Activity/Index/111FF3F1A29E3CF32D6D0E2986432D64 Sınav Teslim Tutanaklarına İlişkin Örnekler Örnek Sınav Cevap Anahtarı Öğrenci Bilgi Sistemi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin prensip ve kuralları tanımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Diploma, sertifika, not döküm çizelgesi, AKTS Bilgi Paketi gibi dokümanlar hassasiyetle mağduriyet ev hak kaybı yaratmayacak biçimde incelenmektedir. Bu süreçler intibak kapsamında bölümler bünyesinde, Bölüm Başkanları başkanlığında belirlenmiş olan yatay geçiş Komisyonlarında incelenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <u>Duyurular</u> <u>https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/birim/180</u> Kabul, yatay ve dikey geçiş, çift ana dal ve mezuniyet koşulları ERASMUS, MEVLANA VE FARABİ anlaşma örnekleri Komisyon Kararları örnekleri					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri kapsamlı biçimde tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. İşlemlere sürece uygun biçimde yapılmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://bologna.nevsehir.edu.tr/tr/diploma-eki Fakülte yönetim kurulu diploma komisyonu ve mezuniyet karar örneği Nevşehir hacı bektaş veli üniversitesi diploma yönergesi Yükseköğretim kurumu kurumlr arası geçiş yönetmeliği					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Eğitim ve öğretim faaliyetleri sanal ve gerçek ortamda sunulan kaynaklarla sağlanmaktadır. Üniversite kütüphanesi özellikle sınav dönemlerinde 7 gün 24 saat esasına göre kullanıcıların hizmetine açık bulundurulmaktadır. Bunun yanında Kütüphane vasıtasıyla pekçok elektronik veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Uzaktan eğitimle verilen derslerde öğrencilere ders notları NUZEM üzerinden yüklenmek suretiyle sunulmaktadır. Derslerde kullanılacak başlıca ve yardımcı kaynaklar da AKTS bilgi sistemine tanımlanmaktadır. Uzaktan eğitimle verilen derslerin videoları, dönem boyunca öğrenciler tarafından tekrar izlenebilmektedir.	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır .	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://derslik.nevsehir.edu.tr/Account/LoginBeforehttps://derslik.nevsehir.edu.tr/Activity/Index/111FF3F1A29E3CF32D6D0E2986432D64 • <u>Öğrenci anketleri</u> • <u>Dilek öneri kutusu geri dönüşleri</u> • <u>E-veritabanları</u>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrenci merkezli eğitim politikasında yapılan uygulamaların yayılımı öğrenci danışmanlığı mekanizması ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin yüz yüze görüşme imkânına sahip olduğu danışmanlar, derslerle, sosyal faaliyetlerle ve diğer konularda öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmaktadırlar. Bunun yanında kulüp ve topluluk danışmanlıkları yoluyla da öğrencilerin gerek akademik ve gerekse sosyo-kültürel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Danışman Listesi Kulüp ve Topluluk Danışmanlıkları Kulüp Gezisi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Personel ve öğrenciler fakültede yer alan sınıf ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrenci kafeteryasından faydalanabilmektedirler. Bunun yanında üniversite bünyesinde yer alan yemekhane, yurt, spor salonu, halı saha basketbol ve voleybol sahaları ve teniz kortlarından faydalanabilmektedirler.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Fakülte tanıtımı					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Fakültemiz öğrenci ve personelden dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarını iyileştirmeye yönelik altyapı olanaklarına ve uygulama kolaylıklarına sahiptir. Bu bağlamda erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Fakültede engelli öğrencilere yönelik yürüme yolları, engelli tuvaleti, asansör, sınavlarda söz konusu engelin yarattığı dezavantajı ortadan kaldırmaya dönük uygulamalar (büyük punto sınav evrakı), engelli rampası vardır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin Planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Engelsiz Üniversite birimi Diğer kurum kuruluşlarla koordinasyon Örnek sınav evrakı					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Topluluk faaliyeti örneği					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Süreç ve kriterlerin belirlenmesinde ilgili yasal ve idari mevzuat hükümlerine uygun süreçler işletilmektedir. İlgili süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarının ders yükleri ve idari görevler eğitim ve öğretimde etkinlik ve personel arasında adaleti gözeterek biçimde yürütülmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçları irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Öğretim üyelerinin ders yükleri (UBS'den alınabilir) Nevşehir Hacıbektaş Veli Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesi Sınav görevlendirmesi Sınav görevlendirmesi					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi verilmiştir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Uzaktan eğitim sisteminin kullanılmasına ilişkin eğitim videoları Ölçme değerlendirmeye ilişkin online eğitimler				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yasal sınırlılıklar çerçevesinde vardır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ödül yönergesi taslağı Ödül yönergesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi gerek ve gerekse özel sektör yönetimlerine ilişkin uygulamaya katkı sağlayacak ampirik araştırmalara gerek fakülteyle ilişkili yüksek lisans ve doktora tez konularının belirlenmesinde ve gerekse fakülte öğretim elemanlarının bilimsel araştırma konularının belirlenmesinde öncelik verilmektedir. Araştırma konularının belirlenmesinde ve BAP ile desteklenecek çalışmaların belirlenmesinde bölge ekonomisine ve yönetsel süreçlerine katkı sağlayacak konulara öncelik tanınmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar SBE bünyesinde yer alan ve İİBF öğretim üyelerince danışmanlığı yürütülen tezler. İİBF öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel çalışmalar.				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Fakülte bölümlerinin SBE’de İktisat, İşletme Anabilim Dalları altında İktisat Doktora Programı, İşletme Doktora Programı ve Üretim Yönetimi ve Pazarlama Doktora Programı, Yönetim ve Organizasyon Doktora Programı vardır. Lisans programından mezun olan öğrencilerden bu programlara hazırlanarak doktora eğitimi devam edenler vardır. Bölümlerde görevli araştırma görevlileri bu programlarda, ileride birlikte görev yapacakları öğretim üyelerince bizzat yetiştirilmektedirler.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Yüksek Lisans ve Doktora programlarına ilişkin bilgilere https://sbe.nevsehir.edu.tr/tr linkinden ulaşılabilir. Halen SBE bünyesindeki programlarda öğrenci olan Araştırma Görevlilerinin listesi Programlarda kayıtlı öğrenci sayısı Programlarda tamamlanan tez sayısı					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Fakültemizde 61 akademik personelin 48 tanesi doktora derecesine sahiptir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmektedir.	Kurumda, öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmes i ne yönelik uygulamalar yürütülmekte dir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2021 yılı içerisinde katılım gösterilen kongre ve sempozyum sayısı 2021 yılı içerisinde süren ve tamamlanan BAP'lar. Yayımlanan Bilimsel araştırmaların tablosu					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Fakültede kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek işbirliği protokolleri mevcuttur ve etkindir. Öğretim elemanları ve öğrenciler için ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ anlaşmalarıyla değişim olanakları vardır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası • Birim değişim Programları Koordinatörlükleri • Değişim Programına katılan öğrenci listesi				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Araştırma performansını artırmaya dönük olarak yayın sayıları ve nitelikleri süre uzatımı ve sözleşme yenilemelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Personele kurum bünyesinde oluşturulan istatistik ofisinden destek sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Akademik yayın sayısı çizelgesi					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Her yıl öğretim elemanlarında, akademik çalışmaları ile ve verdikleri ders saatleri ile ilgili bilgiler istenmekte, kaydedilmektedir. Ders yükünü doldurmayan personel olmasının önüne geçilmektedir. Dr. Araştırma görevlilerinin lisans derslerinde ve ihtiyaç halinde yüksek lisans derslerinde görevlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Birim faaliyet raporu Ders yükü dağılımları (UBS'den alınabilir)					

D. TOPLUMSAL KATKI

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Fakülte kaunakları şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak yönetsel süreçlere katkıda bulunmak için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Birim akademisyenlerinden sanayi ve ticaret odalarında danışmanlık, valilik bünyesinde oluşturulan komsyon ve kurullarda üyelik, hizmetiçi eğitim konularında eğiticilik gibi faaliyetler yapılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar İl insan hakları kurulu üyeliği Ticaret ve Sanayi Odası danışmanlığı Valilik görevde yükselme sınavı görevlendirmesi Muhtarlaraya yönelik hizmetiçi eğitim İç Denetimin etkinliğine yönelik eğitim					

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerinde fakülte insan kaynakları kullanılmaktadır. Görevlendirilen personelin gider ve harcırahları ilgili kurum bünyesinden sağlanmaktadır	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Muhtarlara yönelik hizmetiçi eğitim İç Denetimin etkinliğine yönelik eğitim				

TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Toplumsal katkıyı birey bazında teşvik eden uygulamalar vardır ancak performansın ölçümüne yönelik uygulamalara ihtiyaç vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar İl insan hakları kurulu üyeliği Ticaret ve Sanayi Odası danışmanlığı Valilik görevde yükselme sınavı görevlendirmesi Muhtarlara yönelik hizmetiçi eğitim İç Denetimin etkinliğine yönelik eğitim					