



(Açıklama: Aşağıda Bölüm olarak kendi BÖLÜMÜNÜZÜ yazınız.)

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İç Mimarlık Bölümü

STAJ KABUL FORMU (Ek.2)

(AÇIKLAMA: BU ÇERÇEVE İÇİNDEKİ "1. BÖLÜM" İLGİLİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN BİLGİSAYAR ORTAMINDA HAZIRLANACAK VE BU FORMUN 3 ADET ÇIKTISI ALINACAKTIR.)

ÖĞRENCİNİN		1.AŞAMA
Adı ve Soyadı	:	
Öğrenci Numarası	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Telefon (Cep/Ev)	:	
YAPACAĞI STAJIN		
Türü	:	
Süresi (İş Günü)	:	
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	:/...../..... -/...../.....	
<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen tarihler arasında İş günlük stajımı yapacağım.Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.Staj Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci staja başlayamaz. Aksi halde yapılacak staj kabul edilmez. <p style="text-align: right;">...../...../..... Öğrencinin İmzası</p>		

(AÇIKLAMA: BU ÇERÇEVE İÇİNDEKİ "2. BÖLÜM" DEKANLIK STAJ OFİSİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR)

2.AŞAMA
<ul style="list-style-type: none">Staj süreleri ilgili bölüm tarafından belirlenmiş olup, bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi ve Pazar Firmanın çalışma şartlarına bağlı olarak staj süresinden sayılabılır. Ancak, resmi tatil günleri staj süresinden sayılmayacaktır.Yukarıda kimliği verilen bölümümüz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur.Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. <p style="text-align: right;">(Onay) Fakülte Staj Koordinatörü</p>

(AÇIKLAMA: BU ÇERÇEVE İÇİNDEKİ "3. BÖLÜM" ÖĞRENCİNİN STAJ YAPACAĞI İŞYERİ/KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)

3.AŞAMA		
İşyerinin Ünvanı	:	
İşyerinin Adresi	:	
İşyerinin Tel Numarası	:	
İşyerinin Fax Numarası	:	
Firma İşyeri Sicil Numarası	:	
Firmanın Vergi Numarası	:	
Ticaret / Esnaf Odası Sicil No	:	
E-Posta Adresi	:	
Faaliyet Alanı (Sektör)	:	
Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygun görülmüştür.		
İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN Adı Soyadı (Ünvanı) Mühür ve İmza		
Not: Bu belgenin staja başlangıç tarihi esas alınarak en geç 15 gün önceden öğrencinin BİZZAT KENDİSİNE teslim edilmesi önemle rica olunur.		

(AÇIKLAMA: ÇERÇEVE İÇİNDEKİ "4. KISIM" İLGİLİ BÖLÜMÜN STAJ KOMİSYONU BAŞKANI TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)

4.AŞAMA	
UYGUNDUR / /	
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı Ünvanı/Adı Soyadı	

Not: Son olarak, bu staj kabul formu üzerindeki bütün onay/imza işlemlerini tamamladığınız ve bu formların ÜÇ NÜSHASININ yanına (2) adet nüfus cüzdan fotokopisi ekleyerek Dekanlık Fakülte Sekreterliğine teslim ettiğiniz zaman STAJ BAŞVURU İŞLEMİNİZ tamamlanmış olacaktır.