



# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU**

**Sürüm 3.2.1**

## İçindekiler

### GENEL BİLGİLER3

Giriş3

Amaç3

İçerik3

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması4

### EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU8

Özet8

Kurum Hakkında Bilgiler8

Sonuç ve Değerlendirme8

### EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU9

1. Genel Beklentiler9

2. KİDR Yazım Biçimi10

3. Kanıt KullanımıHata! Yer işareti tanımlanmamış.

### SÜRÜM NOTLARI11

### EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI13

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTEHata! Yer işareti tanımlanmamış.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİMHata! Yer işareti tanımlanmamış.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEHata! Yer işareti tanımlanmamış.

D. TOPLUMSAL KATKIHata! Yer işareti tanımlanmamış.

### EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİHata! Yer işareti tanımlanmamış.

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

### Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

### İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

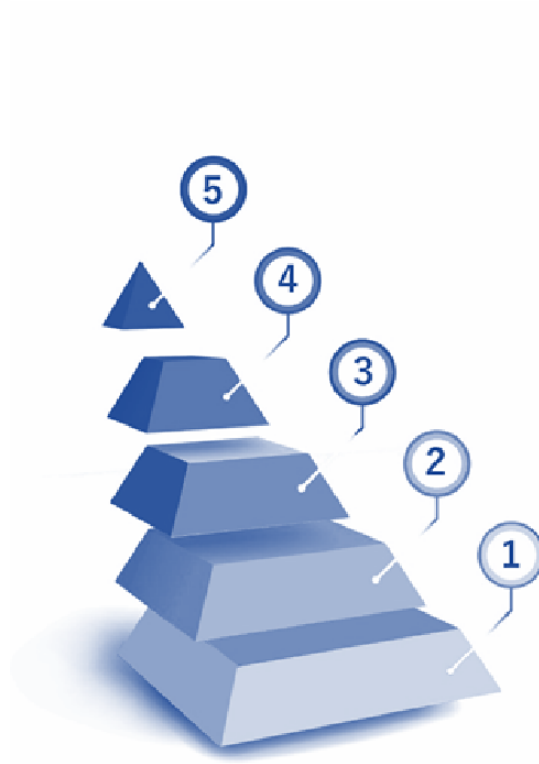
KİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

## Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler [www.yokak.gov.tr](http://www.yokak.gov.tr) internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

## YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme* ile *Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekte derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



### Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

### Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

### Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

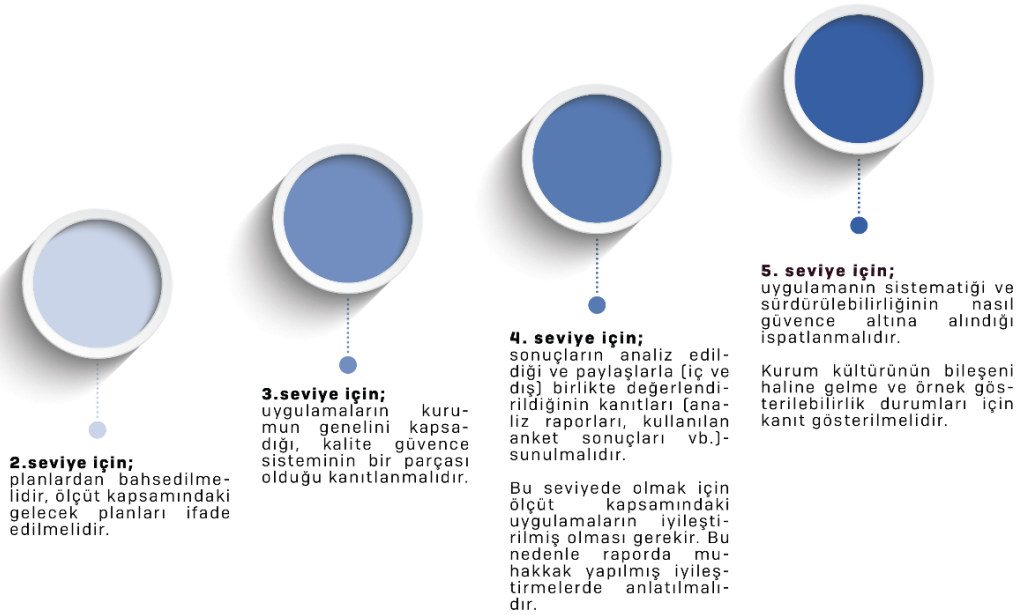
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
<b>Alt Ölçüt</b>	<u>B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin Yazımında esas alınacak ve Kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden Derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
  - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
  - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - Bu sonuçların izleniyor olması,
  - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
  - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
  - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, İspatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

## EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

### Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

#### 1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

### Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

## EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, KİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, KİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. KİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

### 1. Genel Beklentiler

KİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu KİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- KİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- KİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

## 2. KİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.</li> <li>Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.</li> <li>Türkçe karakter kullanmayınız.</li> <li>Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.</li> </ol> <p><b>Örnek;</b></p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [<b>1_OD2</b>]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [<b>2_OD3</b>]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [<b>3_OD4</b>][<b>4_OD4</b>].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.</li> </ol> <p><b>Örnek:</b></p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (<b>OD2</b>). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (<b>OD3</b>).</p>

## 3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait

mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

## SÜRÜM NOTLARI

### Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.2.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
<p>3. Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.</p> <p>Örneğin;</p> <p>(4)A.3.1.1.kanıtın_adi 4 olgunluk düzeyini ifade eder</p> <p>(2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder</p> <p>4. Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.</p> <p>Örneğin;</p> <p>(3)A.3.1.1.kanıtın_adi kanıt sayısı ilgili alt ölçüt olgunluk düzeyi</p>	<p>3. Türkçe karakter kullanmayınız.</p> <p>4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarasını ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.</p> <p><b>Örnek;</b> Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4].</p> <p>5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.</p> <p><b>Örnek:</b> Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3). (syf.10).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır.</li> </ul> <p>Örneğin; “(3)A.1.1.4.kanıtın_adi”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır.</li> </ul> <p>Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır. (2)B.3.4.2.kanıtın_adi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.</li> </ul> <p>Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi</p>	<p>Kaldırılmıştır.</p>

# **EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde, iç güvence sistemi kapsamında bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu; başkanlığını Müdürün yaptığı ve beş üyeden oluşan bir yapı olup, bölümlerden gelen iç değerlendirme raporlarını incelemek ve etkin bir şekilde hazırlanmasını sağlamak amacıyla görevlendirilmiştir.</p> <p>Bu sürecin etkin biçimde yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla komisyon tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Kalite ekibi çalışmalarını; birim kalite ekibi üyeleri ile birlikte dış paydaşların da katılımını sağlayarak yürütmektedir. Bu kapsamda, standart uygulamalar ve yürürlükteki mevzuatın yanı sıra, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da hayata geçirilmiştir.</p> <p>Söz konusu çalışmalarla ilgili gerekli mevzuat oluşturulmuş; bu mevzuat çerçevesinde yapılan toplantılarda alınan kararlar uygulamaya aktarılmıştır.</p> <p>Akademik personelin performansının değerlendirilmesine yönelik usul ve esaslar ile motivasyonu artırmaya yönelik uygulamaları içeren yönetmeliğin hazırlanma süreci ise birimde devam etmektedir.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.1.1.1.Organizasyon Şeması  (3)A.1.1.2.Görev Tanımları  (3)A.1.1.3.İş Akış Şemaları  (3)A.1.1.4.Mevzuat Bilgi Sistemi (NEVÜ)  (3)A.1.1.5.Kanıtlar  (3)A.1.1.6.Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi  (3)A.1.1.7.Hassas Görevler  (3)A.1.1.8.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Görüş Anketi  (3)A.1.1.9.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu</p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejiler çerçevesinde; yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi, motivasyon ve stres unsurlarını etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında açık, şeffaf ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve içselleştirilmesi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>Bu kapsamda görev paylaşımı ve görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş; kalite politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda etkin ve koordineli bir yapılanma oluşturulmuştur. Söz konusu yapılanmanın statik olmamasına, ihtiyaçlar ve değişen koşullar doğrultusunda zaman içerisinde güncellenmesine özen gösterilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.1.2.1.Rektör-Öğrenci Buluşmaları  (3)A.1.2.2.Kalite Politikası  (3)A.1.2.3.Kalite Komisyonu  (3)A.1.2.4.Öğrenci Akademik Danışma Saatleri  (3)A.1.2.5.Sosyal Medya Hesaplarımız  (3)A.1.2.6.Avanos GS MYO  (3)A.1.2.7.Görev Tanımları  (3)A.1.2.8.Oryantasyon Eğitimi</p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b></p> <p>Üniversitemiz, tüm birimleriyle birlikte 2021 yılında "Sağlıklı ve Güvenli Kampüs Belgesi" almaya hak kazanmış; ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen "Sıfır Atık Belgesi"ni edinmiştir. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında gerekli şartları yerine getiren Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin (NEVÜ) Sıfır Atık Belgesi'nin geçerlilik süresi 2030 yılına kadar uzatılmıştır.</p>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Bunun yanı sıra, Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Sıfır Atık Yönetim Kurulu tarafından Okulumuz öğrencilerine "Sıfır Atık Eğitimi" gerçekleştirilerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve güncelliğinin sağlanması amacıyla, müfredatlar gelecekte ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçlar ve gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır.</p>	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.1.3.1.Sağlıklı ve Güvenli Kampüs Belgesi</p> <p>(3)A.1.3.2.Sıfır Atık Belgesi</p> <p>(3)A.1.3.3.Sıfır Atık Belgesi 2030</p> <p>(3)A.1.3.4.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Görüş Anketi</p> <p>(3)A.1.3.5.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu</p> <p>(3)A.1.3.6.Sıfır Atık Eğitimi</p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi çalışmaları, NEVÜ Kalite Komisyonu öncülüğünde sürdürülmektedir. Takvim yılı esas alınarak hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye alınacağı planlanmıştır; bu süreçlere ilişkin akış şemaları oluşturulmuştur. Yetki ve sorumluluklar açık ve net bir şekilde tanımlanmıştır.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi ve politika ayrıntılarını içeren, erişilebilir ve düzenli olarak güncellenen dokümantasyon bulunmaktadır. Kurum Kalite Komisyonu'nun süreçleri ve uygulamaları tanımlı olup, kurum çalışanları tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir.</p> <p>Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta; program akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir. Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerin 2025 yılı içerisinde öğrencilere yönelik yapılan anketler ve değerlendirmeler ile alınan geri bildirimler doğrultusunda yürütülecek iyileştirme çalışmaları ise bir sonraki takvim yılı için planlanmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.1.4.1.İş Akış Şemaları</p> <p>(3)A.1.4.2.Kalite Güvence Sistemi</p> <p>(3)A.1.4.3.Kalite Komisyonu</p> <p>(3)A.1.4.4.Kamu Hizmet Standartı</p> <p>(3)A.1.4.5.Talimatlar</p> <p>(3)A.1.4.6.Birim Kalite Komisyon Üyelerinin Toplantı Tutanaqları</p> <p>(3)A.1.4.7.Çalışma Takvimi</p> <p>(3)A.1.4.8.Hassas Görevler</p> <p>(3)A.1.4.9.İç Değerlendirme Raporları</p> <p>(3)A.1.4.10.Memnuniyet Anketi</p> <p>(3)A.1.4.11.Staj Evrakları</p> <p>(3)A.1.4.12.Ders Bilgi Paketleri</p> <p>(3)A.1.4.13.Danışma Kurulu Görüşmeleri</p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kurumumuzda kamuoyunu bilgilendirme süreçleri; tanımlı, planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi kurumsal politika olarak benimsenmiş; hangi bilginin, hangi kanal aracılığıyla, hangi sıklıkta ve kimler tarafından paylaşılacağı açık şekilde tanımlanmıştır.</p> <p>Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal web sayfaları ile resmi sosyal medya hesapları, kamuoyunu bilgilendirmede temel iletişim kanalları olarak kullanılmaktadır. Eğitim-öğretime ilişkin duyuru ve haberler, akademik ve idari faaliyetler ile etkinlik ilanları düzenli olarak ve zamanında paylaşılmaktadır. Kurumsal web sayfasında sunulan bilgilerin doğru, güncel, anlaşılır ve erişilebilir olmasını sağlamak üzere görevli birimler belirlenmiş ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliği; içerik güncellenme sıklığı, erişilebilirlik durumu ve paydaş geri bildirimleri gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir. Web sayfası ve sosyal medya hesapları belirli periyotlarla kontrol edilmekte, tespit edilen eksiklikler kayıt altına alınmaktadır. Bu değerlendirme sonuçları yönetim süreçlerine girdi sağlamak ve karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.</p> <p>İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, bilgilendirme süreçlerinin daha etkin ve kullanıcı odaklı hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda içerik yapısı, güncelleme periyotları ve erişilebilirlik unsurları sürekli olarak gözden geçirilmekte; kamuoyuna sunulan bilginin niteliği ve şeffaflığı artırılmaktadır.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(4)A.1.5.1.NEVÜ  (4)A.1.5.2.Avanos GS MYO  (4)A.1.5.3.Duyurular  (4)A.1.5.4.Haberler  (4)A.1.5.5.Kamu Hizmet Standartı  (4)A.1.5.6.Sosyal Medya Hesaplarımız</p>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b></p> <p>Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere katkıda bulunmak; bu gelişmeleri güncel olarak takip ederek ülkenin yükseköğretim sistemine, toplumsal yaşamına, yönetim anlayışına, kalkınma ve gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtma temel misyonumuzdur.</p> <p>Bu doğrultuda, insan refahı ve mutluluğunu esas alan; doğaya ve çevreye tam duyarlılık gösteren bir anlayışla ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek amaçlanmaktadır. Başta genç nesiller olmak üzere her yaşta bireyin öğrenme, meslek edinme ve mesleki faaliyetlerinde verimliliğini artırma süreçlerini desteklemek için bilimsel ve mesleki gelişim olanaklarını en etkili biçimde sunmak misyonumuzun temel unsurları arasında yer almaktadır.</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; alanında uzman, kazandığı mesleki bilgi ve becerileri yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş bireyler yetiştirme sorumluluğu çerçevesinde eğitim programlarını etkin biçimde uygulayan ve sürekli iyileştiren, tercih edilen, saygın ve örnek bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.</p>	<p>Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.2.1.1.Hakkımızda</p> <p>(3)A.2.1.2.Misyon ve Vizyon</p>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik planda belirlenen hedefler ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri, kalite politikalarının ve stratejik planın uygulanmasının izlenmesinde kullanılan en somut araçlar arasında yer almaktadır. Üniversitemiz, 2023–2027 dönemini kapsayan Stratejik Planını 2023 yılı itibarıyla uygulamaya koymuştur.</p> <p>Kalite Komisyonu'nun yanı sıra oluşturulan alt komisyonlar aracılığıyla kalite faaliyetlerinin etkin bir şekilde organizasyonu sağlanmaktadır. Bu yapı sayesinde kalite güvencesi sisteminin farklı bileşenlerine yönelik uzmanlaşmış komisyonlar oluşturulmuş; kalite süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği artırılmaya çalışılmaktadır.</p>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.2.2.1.Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi</p> <p>(3)A.2.2.2.Stratejik Planlar (NEVÜ)</p> <p>(3)A.2.2.3.NEVÜ Stratejik Plan 2023-2027</p> <p>(3)A.2.2.4.İç Değerlendirme Raporları</p>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Kurumumuzda performans yönetim sistemleri, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; bu uygulamalar sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır.</p> <p>İnsan kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak amacıyla NEVÜ İnsan Kaynakları Performans Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Bunun yanı sıra, insan kaynakları yönetiminde kullanılan diğer mevzuat düzenlemeleri; Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge kapsamında yürütülmektedir.</p> <p>Birim düzeyinde başarı teşvik ve ödüllendirmeye yönelik planlamalar yapılmakta; birime özgü performans değerlendirme sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların ise planlama aşamasında olduğu belirtilmektedir.</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.2.3.1.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (NEVÜ)</p> <p>(3)A.2.3.2.İnsan Kaynakları Performans Yönergesi</p> <p>(3)A.2.3.3.Atama Kriterleri</p> <p>(3)A.2.3.4.2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği</p> <p>(3)A.2.3.5.Birim Temsilcileri</p>				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b></p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimler tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri entegre bir yapıda çalışmaktadır.</p> <p>Kurumumuzda; Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve kalite güvencesi süreçlerinin dijital ortamda etkin, sistematik ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hayata geçirilen Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi (KALBİS) gibi çeşitli otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılmakta; elde edilen veriler sistematik ve güvenli bir şekilde işlenmektedir.</p> <p>Bu bütünlük yapı sayesinde kurumsal karar alma süreçleri veri temelli olarak desteklenmekte, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(4)A.3.1.1.ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Sertifikası (NEVÜ)</p> <p>(4)A.3.1.2.Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</p> <p>(4)A.3.1.3.Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</p> <p>(4)A.3.1.4.Bilgi Paketi</p> <p>(4)A.3.1.5.NEVÜ Portal</p> <p>(4)A.3.1.6.Kalbis</p>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b></p> <p>Kurumumuzda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmış olup, bu süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kurum çalışanları tarafından bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde eğitim ve liyakat temel öncelikler arasında yer almakta; çalışanların yetkinliklerinin artırılması temel hedef olarak benimsenmektedir.</p> <p>Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ile şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilen yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta; elde edilen sonuçlar düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır.</p> <p>Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin staj olanaklarına erişimini artırmak amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı Portalına yönlendirme yapılmaktadır. Aktif ve mezun öğrencilerimiz ile yapılan akademik çalışmalar ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar ise devam etmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.3.2.1.Yetenek Kapısı  (3)A.3.2.2.İnsan Kaynakları Performans Yönergesi  (3)A.3.2.3.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri (NEVÜ)  (3)A.3.2.4.Akademik Personel  (3)A.3.2.5.Mezun Öğrencilerimiz ve Akademik Personelimizden TR Dizin Makale  (3)A.3.2.6.Tübitak Projesi</p>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b></p> <p>Üniversitemiz, özel bütçeli idare statüsünde olup 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı Cetvel'in "A" bendinde yer alan "Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri" kapsamında bulunmaktadır. Bu çerçevede, üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemi açısından söz konusu Kanun hükümlerine tabidir.</p>	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b></p> <p>Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, tüm birimlerde organizasyon şemaları, iş akış şemaları ve görev tanımları hazırlanmış; bu dokümanlar birimlerin kurumsal web sayfalarında yayımlanmıştır.</p> <p>Birden fazla birimi ilgilendiren ve birbirleriyle ilişkili olan süreçler de tanımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Süreç yönetiminde katılımcı ve çoğulcu bir anlayış benimsenmiş; bu doğrultuda komisyonlar ve kurullar aktif olarak işletilerek süreçlerin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.3.4.1.Akademik Takvim  (3)A.3.4.2.Bologna Süreci Çalışmaları  (3)A.3.4.3.Uluslararası İlişkiler Ofisi  (3)A.3.4.4.Birim Temsilcileri  (3)A.3.4.5.Bilgi Paketi</p>				

**A.4. Paydaş Katılımı**

**Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>Kurumumuzda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar tanımlanmıştır. Gerçekleştirilen paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>İç kalite güvencesi sistemi kapsamında, özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımına yönelik uygulama örnekleri bulunmaktadır. Üniversitemizde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınmasına yönelik anketler erişime açılmış olup, anket uygulamaları, üniversitemizin kurumsal kalite politikası doğrultusunda şeffaflık, katılımcılık ve sürekli gelişim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte; paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(4)A.4.1.1.Yetenek Kapısı</p> <p>(4)A.4.1.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Görüş Anketi</p> <p>(4)A.4.1.3.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu</p> <p>(4)A.3.4.4.İç Değerlendirme Raporları</p> <p>(4)A.3.4.5.Hizmet İçi Eğitim</p> <p>(4)A.3.4.6.Uzaktan Eğitim Kapısı</p> <p>(4)A.3.4.7.Özel Gereksinimli Bireyler Seramik Atölyesi Deneyimi Yaşadı</p> <p>(4)A.3.4.8.Kalite Güvencesi Süreçleri Kapsamında 2025 Yılı Memnuniyet ve Paydaş Anketleri</p>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşleri; dersler, dersin öğretim elemanı, diploma programları, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeyi gibi başlıklar altında sistematik ve çeşitli yöntemlerle alınmakta, etkin bir biçimde kullanılmakta ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerli ve güvenilir olması ile elde edilen verilerin tutarlı ve temsil edici nitelik taşıması sağlanmaktadır.</p> <p>Üniversitemizde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınmasına yönelik anketler erişime açılmış bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik birden fazla iletişim kanalı tanımlanmış olup, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmektedir. Söz konusu mekanizmaların adil ve etkin biçimde işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(2)A.4.2.1.Öğrenci Sekmesi</p> <p>(2)A.4.2.2.İletişim</p> <p>(2)A.4.2.3.Öğrenci Memnuniyet Anketleri</p> <p>(2)A.4.2.4.Dış paydaş ve mezun anketi</p> <p>(2)A.4.2.5.Öğrenci-Danışma görüşme formları</p>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun bağlı bulunduğu kurum bünyesinde bir Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Mezunlar bu sisteme kayıt olarak iş olanaklarını takip edebilmekte, istihdam süreçlerine ilişkin bilgilere erişebilmekte ve diğer mezunlarla sosyal etkileşim kurabilmektedir. Bunun yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istek, görüş ve memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik olarak mezun anketleri uygulanmaktadır.</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>(3)A.4.3.1.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu</p> <p>(3)A.4.3.2.Mezun Bilgi Sistemi</p> <p>(3)A.4.3.3.Sosyal Medya Hesapları</p>				

**A.5. Uluslararasılaşma**

**Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen süreçler, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmektedir.</p> <p>Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitemizin kalite güvencesi çalışmaları kapsamında kendi misyon, vizyon ve kalite politikasını belirlemiş; söz konusu dokümanları kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmıştır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>(3)A.5.1.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi</p> <p>(3)A.5.1.2.Birim Temsilcileri</p> <p>(3)A.5.1.3.Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı</p> <p>(3)A.5.1.4.Erasmus+ İkili Anlaşmalarımız</p>				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararası faaliyetlerin temel finansman kaynağını uluslararası fonlar oluşturmaktadır. Değişim programları kapsamında Ulusal Ajans veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından sağlanan bütçeler, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından kayıt altına alınmakta ve yönetilmekte; söz konusu kaynaklar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından muhasebeleştirilmektedir.</p> <p>Kurumun uluslararasılaşmaya yönelik mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek planlanmakta ve etkin bir şekilde yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>(3)A.5.2.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi</p>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini koordine eden Uluslararası İlişkiler Ofisinin performansı, akademik birimlerin hazırladığı faaliyet raporları ile kurum faaliyet raporu aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Kurum faaliyet raporunda, uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetlerin her birine ilişkin veriler ayrıntılı olarak sunulmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b> (3)A.5.3.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi</p>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda programların tasarımı ve onayı süreci, kurumun eğitim-öğretim politikası ile misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları açık ve ölçülebilir şekilde tanımlanmakta, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu sağlanmakta ve kurumun resmî web sayfası ile AKTS bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun stratejik hedefleri ile alanın ulusal ve uluslararası ölçütleri dikkate alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, ilgili olduğu durumlarda ulusal çekirdek programlar ve akreditasyon ölçütleri esas alınmakta; öğrenme kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Program düzeyindeki yeterliliklerin dersler ve öğretim yöntemleriyle kazandırılması yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri aracılığıyla izlenmektedir. Alan farklılıkları gözetilerek örgün, karma ve uzaktan öğretim türleri belirlenmekte; programların tasarımında kurumun fiziksel, teknolojik ve erişilebilirlik olanakları dikkate alınmaktadır</p> <p>Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda programlara ilişkin görüş ve öneriler alınmış; kapanmış bir liseye ait seramik bölümünde bulunan eğitim materyallerinin okulumuzda kullanılmasına yönelik görüşmeler yapılmış ve okulun ihtiyaç duyduğu sarf malzemeleri konusunda paydaş görüşleri değerlendirilmiştir.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3)B.1.1.1.Kurum Eğitim-Öğretim Politikası belgesi</li> <li>(3)B.1.1.2.Program amaçları ve çıktılarının yer aldığı resmi doküman</li> <li>(3)B.1.1.3.TYÇ – Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu</li> <li>(3)B.1.1.4.Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiği tablolar</li> <li>(3)B.1.1.5.Güncel ders izlenceleri</li> <li>(3)B.1.1.6.AKTS Bilgi Paketi çıktıları</li> <li>(3)B.1.1.7.Program tasarımı ve onayı süreçlerinde bölüm kurul kararları</li> <li>(3)B.1.1.8.Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerini gösteren yazışmalar</li> <li>(3)B.1.1.9. İç ve dış paydaş toplantı tutanakları</li> <li>(3)B.1.1.10.Alan bazlı ders yürütme kararları (uygulamalı / teorik ayrımı)</li> <li>(3)B.1.1.11.Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar</li> <li>(3)B.1.1.12.Öğrenci, mezun ve işveren anket sonuçları</li> </ul>				

Avanos GSMYO bünyesinde öğrenci, mezun ve paydaşlara yönelik anketler uygulanarak geri bildirimler toplanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda program izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması, buna ek olarak iç değerlendirme raporu yapılmasına ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirme çalışmalarının yürütülmesine karar verilmiştir.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, kurumun eğitim-öğretim politikası ve ilgili yönergeleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Ders dağılımı sürecinde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, ders yükleri ve bölüm ihtiyaçları dikkate alınmakta; süreç bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Program müfredatı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım gözetilerek oluşturulmuş; öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yanı sıra kültürel birikim kazanmalarını ve farklı disiplinlerle etkileşim kurmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere zaman ayırabilmesine imkân tanıyacak biçimde düzenlenmiştir.</p> <p>Program kapsamında hazırlanan ders bilgi paketlerinin amaçlara uygunluğu ve uygulanabilirliği düzenli olarak izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik kurul kararları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılında iletilen yazı doğrultusunda tüm ders içeriklerinin güncellenmesine karar verilmiş; güncel kaynakların kullanımı teşvik edilerek öğrencilere hazırlık sürecinde video, makale ve benzeri akademik materyaller önerilmiştir. Ayrıca 2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, kaynak bulunamaması durumunda ihtiyaç duyulan dersler için öğretim elemanlarının inisiyatifinde e-kitap hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Bu uygulamalarla ders dağılımının program öğrenme çıktılarıyla uyumlu, güncel ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi hedeflenmektedir.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.1.2.1.Program amaçları ve öğrenme çıktıları dokümanı</li> <li>(3).B.1.2.2.Programların içeriklerinin düzenlenmesine ilişkin gelen karar</li> <li>(3).B.1.2.3.TYÇ-Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu</li> <li>(3).B.1.2.4.AKTS Bilgi Paketi ekran çıktıları</li> <li>(3).B.1.2.5.Program tanıtım sayfası (web)</li> <li>(3).B.1.2.6.Güncel ders bilgi paketleri</li> <li>(3).B.1.2.7.Örnek ders izlenceleri</li> <li>(3).B.1.2.8.Ders öğrenme çıktısı – program çıktısı eşleştirme tabloları</li> <li>(3).B.1.2.9.Öğün-uzaktan eğitim ders listeleri</li> <li>(3).B.1.2.10.Ders dağılımı bölüm kurulu kararları</li> <li>(3).B.1.2.11.Uzaktan eğitim altyapısı dokümanları</li> <li>(3).B.1.2.12.Erişilebilirlik ve öğrenme ortamı düzenlemelerine ilişkin belgeler</li> <li>(3).B.1.2.13.Bilimsel kültürel etkinlikler yönergesi</li> <li>(3).B.1.2.14.Öğrencilere yapılan anket çalışmaları</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda program kapsamında yer alan tüm derslerin öğrenme kazanımları; örgün, karma ve uzaktan eğitim biçimleri dikkate alınarak tanımlanmış, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki açık şekilde eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler, ders bilgi paketleri ve AKTS bilgi sistemi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir. Ders öğrenme kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde, ölçülebilir ve değerlendirilebilir ifadelerle yapılandırılmış olup, kazanımların yazımında kurum tarafından belirlenen ilke ve kurallar esas alınmaktadır.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; ölçme ve değerlendirme süreçleri ders bazı ölçütler ile desteklenmiştir. Özellikle alana özgü olmayan ve kurum genelinde ortak olarak tanımlanan öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve süreçler açık biçimde belirlenmiş; bu kazanımların dersler aracılığıyla izlenebilirliği sağlanmıştır. Ölçme-değerlendirme sürecine ilişkin olarak rubrik ölçekler ve değerlendirme süreçleri için ortak bir format oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Bu kapsamda yürütülen uygulamalı derslerde teknik geziler gerçekleştirilmiş, derslere özgü ölçme ve değerlendirme formları hazırlanarak uygulanmış ve elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. Süreç sonunda elde edilen bulgular doğrultusunda ders ve program düzeyinde iyileştirme çalışmaları yapılmakta; öğrenme kazanımlarının etkin biçimde kazandırılması hedeflenmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.1.3.1.Güncel ders izlenceleri</li> <li>(3).B.1.3.2.AKTS Ders Bilgi Paketi ekran çıktıları</li> <li>(3).B.1.3.3.Derslere ait ders tanım dokümanları</li> <li>(3).B.1.3.4.Öğrenci anketleri ve ders değerlendirme formları</li> <li>(3).B.1.3.5.Konferans</li> <li>(3).B.1.3.6.Singer'le Kendi Modanı Yarat</li> <li>(3).B.1.3.7.Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, 4. NEVAGRI Uluslararası Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı'nda</li> <li>(3).B.1.3.8.Akıllı Tarım Teknolojileri Eğitim Semineri</li> <li>(3).B.1.3.9.Alternatif Pişirim Teknikleri Dersi Uygulama</li> <li>(3).B.1.3.10.Ders kapsamında yapılan geziler(Teknik Gezi,Teknik Gezi, Teknik Gezi, Teknik Gezi(Şehirdışı), Teknik Gezi Kızılcukur,Auran Kozmetik Firmasına Teknik Gezi , Mazı Yer Altı Şehri ve Kaya Mezarları Gezisi)</li> <li>(3).B.1.3.11.Sergi</li> <li>(3).B.1.3.12.Tarımsal Alanda Eğitim Semineri</li> <li>(3).B.1.3.13.Uygulamalı Budama Eğitimi</li> <li>Katılım Sertifikası</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda program kapsamında yer alan tüm derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmekte; bu bilgiler kurumun resmî web sayfası ve AKTS bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır. Derslerin öğrenci iş yükleri; teorik ders saatleri, uygulama, ödev, proje, bireysel çalışma ve sınav süreçleri dikkate alınarak hesaplanmakta ve dönemsel olarak izlenmektedir.</p> <p>Avanos GSMYO bünyesindeki programlarda staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları yer almakta; bu ders ve faaliyetler öğrenci iş yükü ve AKTS kredi sistemi çerçevesinde değerlendirilerek programa entegre edilmektedir. Uygulamalı dersler ve stajların niteliği; öğrenci geri bildirimleri, değerlendirme raporları ve danışman görüşleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda staj geri bildirim anketleri 2024 yılında planlanmış, 2025 yılı itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme yapılması hedeflenmiş; ayrıca staj yapılan kurumlara yönelik anket hazırlanmasına karar verilmiştir.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.1.4.1.AKTS Bilgi Paketi çıktıları</li> <li>(3).B.1.4.2.Ders bazlı AKTS değerlerini gösteren tablolar</li> <li>(3).B.1.4.3.Öğrenci iş yükü hesaplama formları</li> <li>(3).B.1.4.4.Ders iş yükü dağılım tabloları</li> <li>(3).B.1.4.5.Staj yönergesi</li> <li>(3).B.1.4.6.Staj değerlendirme formları</li> <li>(3).B.1.4.7.Staj defteri örnekleri</li> <li>(3).B.1.4.8.Öğrencilere yönelik yapılan staj değerlendirme anketi</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen tüm programlar ve dersler (örgün, uzaktan ve karma eğitim dâhil) için program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; bu süreçler tanımlı izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak uygulanmaktadır. Program ve ders düzeyinde elde edilen izleme sonuçları, bölüm ve birim kurulları ile ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte; sürece iç ve dış paydaş görüşleri dâhil edilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda ders iyileştirmelerine yönelik çalışmalar yürütülmekte; programlara ilişkin değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik planlama yapılmıştır. Staj süreçlerinin izlenmesi amacıyla işverenlere yönelik geri bildirim anketlerinin uygulanması planlanmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda programlara ilişkin görüşler alınmış; mevcut programların hedeflerle uyumlu olduğu değerlendirilmiş, bu nedenle kapsamlı bir güncelleme yapılmasına gerek görülmemiş, ancak kapanmış bir liseye ait eğitim amaçlı ürün ve materyallerin okula kazandırılmasının faydalı olacağı önerilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları, geri bildirim verileri, ders çeşitliliği, uygulama ve laboratuvar olanakları ile öğrenci ilişik kesme sayıları ve nedenlerini kapsayacak şekilde periyodik ve sistematik olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler karşılaştırmalı analizler yoluyla değerlendirilmekte ve programların güncellenmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (3).B.1.5.1.Bölüm/komisyon toplantı tutanakları</li> <li>• (3).B.1.5.2.Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde açılan-kapatılan dersler</li> <li>• (3).B.1.5.3.İç ve dış paydaş toplantı tutanakları</li> <li>• (3).B.1.5.4.Dış paydaş haber linkleri(Sanat Odaklı İş Birliği,Ticaret Borsası, Özel Sektör İş Birliği,Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile işbirliği)</li> <li>• (3).B.1.5.5.Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirim anketleri</li> <li>• (3).B.1.5.6.Dönem bazlı açılan ders listeleri</li> <li>• (3).B.1.5.7.Öğrenci sayıları ve kayıt verileri</li> <li>• (3).B.1.5.8.Ders başarı oranları ve not dağılımları</li> <li>• (3).B.1.5.9.Laboratuvar ve uygulama derslerine ilişkin veriler</li> <li>• (3).B.1.5.10.Laboratuvar Föyleri</li> <li>• (3).B.1.5.11.İlişik kesme sayıları</li> <li>• (3).B.1.5.12.KİDR / BİDR raporları</li> <li>• (3).B.1.5.13.Kalite komisyonu toplantı tutanakları</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Avanos GSMYO'da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir anlayışla yönetmek üzere tanımlı organizasyonel yapılanmaya, bilgi yönetim sistemlerine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bu kapsamda eğitim ve öğretim faaliyetleri; üniversite düzeyinde oluşturulan eğitim-öğretim komisyonları, ilgili akademik kurullar ve birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenme ve öğretme süreçlerini desteklemek amacıyla kurumsal destek mekanizmaları ve dijital altyapılar etkin şekilde kullanılmaktadır.</p> <p>Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar mevzuat, yönergeler ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde açıkça tanımlanmıştır. Programların tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetler için kurum genelinde ortak ilke, esaslar ve yıllık akademik takvim belirlenmiştir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunum biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasında uyum gözetilmekte; bu süreçlerin koordinasyonu ve izlenmesi üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları, kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurullar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (3).B.1.6.1.Eğitim-Öğretim Komisyonu yönergesi</li> <li>• (3).B.1.6.2.Akademik ve idari organizasyon şeması</li> <li>• (3).B.1.6.3.Komisyon ve kurul üye listeleri</li> <li>• (3).B.1.6.4.Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev tanımları</li> <li>• (3).B.1.6.5.Akademik ve idari personel görev tanım dokümanları</li> <li>• (3).B.1.6.6.Yönetmelik ve yönergeler</li> <li>• (3).B.1.6.7.Öğrenci Bilgi Sistemi kullanım</li> <li>• (3).B.1.6.8. AKTS Bilgi Paketi sistemi</li> <li>• (3).B.1.6.9.Uzaktan Eğitim Sistemi dokümantasyonu</li> <li>• (3).B.1.6.10.Akademik takvim</li> <li>• (3).B.1.6.11.Ders bilgi paketler</li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen ön lisans programlarında eğitim-öğretim süreçleri, öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri doğrultusunda tasarlanmaktadır. Öğretim süreçlerinde yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, uygulama ve vaka temelli öğrenme yaklaşımları benimsenmekte; bilgi aktarımından ziyade öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi, derin öğrenmenin desteklenmesi ve öğrenme motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>Örgün, uzaktan ve karma eğitim uygulamalarında, ilgili eğitim türünün doğasına uygun öğretim yöntemleri kullanılmakta; dersler proje temelli öğrenme, uygulamalı çalışmalar ve teknoloji destekli öğretim yaklaşımları ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki uygulama ve araştırma süreçlerine katılımı, müfredat yapısı ve ders içerikleri aracılığıyla desteklenmektedir.</p> <p>Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve bölüm kurulları aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere ortak formatlı rubriklerin planlanmasına karar alınmış; elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.2.1.1.Uygulamalı ders izlenceleri</li> <li>(3).B.2.1.2.Proje, uygulama ve vaka temelli ders planları</li> <li>(3).B.2.1.3.Ders içi uygulama örnekleri/Sergiler/Sunumlar</li> <li>(3).B.2.1.4.Örgün, uzaktan ve karma derslere ait ders bilgi paketleri</li> <li>(3).B.2.1.5.Mesleki yeterliliklere dayalı öğrenme çıktıları</li> <li>(3).B.2.1.6.Atölye, laboratuvar ve saha uygulamalarına ilişkin dokümanları</li> <li>(3).B.2.1.7.Öğrenme çıktıları</li> <li>(3).B.2.1.8.Ders değerlendirme anket sonuçları</li> </ul>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini farklı biçimlerde ortaya koyabilmesine imkân tanıyacak şekilde sınav, ödev, proje, uygulama, portfolyo ve sunum gibi çeşitli ölçme yöntemleri kullanılmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği; çoklu sınav uygulamaları ve süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ders öğrenme kazanımları ve dersin yürütülme biçimi (örgün, uzaktan ve karma eğitim) dikkate alınarak uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulamaları ve sınav güvenliğine ilişkin mekanizmalar tanımlı olup, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde zaman ve kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirliğin sağlanmasına yönelik ortak ilke ve kurallar uygulanmaktadır.</p> <p>Kurumda ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve uygulamaları; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve bu iyileştirmelerin uygulanması, izlenmesi ve program hedefleriyle uyumu sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.2.2.1.Ortak sınav uygulama kararları</li> <li>(3).B.2.2.2.Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li> <li>(3).B.2.2.3.Sınav uygulama yönergesi</li> <li>(3).B.2.2.4.Öğretim elemanı sınav değerlendirme formu</li> <li>(3).B.2.2.5.Senato kararı</li> <li>(3).B.2.2.6.Öğrenci performans sergisi</li> <li>(3).B.2.2.7.Ölçme değerlendirme eğitimleri</li> </ul>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulüne ilişkin ilke, kural ve süreçler tanımlı olup, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf ve tutarlı bir biçimde uygulanmaktadır. Öğrenci kabulü; merkezi yerleştirme ile programa yerleşen öğrenciler başta olmak üzere, yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci ve diğer öğrenci kabul türlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin tüm ilke ve kurallar, kurumun resmî web sayfası ve ilgili dokümanlar aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir.</p> <p>Diploma, mezuniyet belgesi, sertifika ve benzeri resmî belge talepleri tanımlı iş akışları çerçevesinde titizlikle takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar; örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerileri kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda ders muafiyetleri ve kredi transferleri, tanımlı ölçütler doğrultusunda değerlendirilmekte ve ilgili kurullar tarafından karara bağlanmaktadır.</p> <p>Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci hareketliliği desteklenmekte; değişim ve hareketlilik programları aracılığıyla öğrencilerin farklı kurum ve öğrenme ortamlarında edindikleri öğrenme kazanımlarının tanınması ve programlara uyumunun sağlanması hedeflenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.2.3.1.Öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik ve yönergeler</li> <li>(3).B.2.3.2.Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş ve özel öğrenci kabul esasları</li> <li>(3).B.2.3.3.Başvuru ve değerlendirme takvimleri</li> <li>(3).B.2.3.4.Öğrenci Bilgi Sistemi</li> <li>(3).B.2.3.5.Diploma ve belge taleplerine ait kayıt ve takip dokümanları</li> <li>(3).B.2.3.6.Muafiyet başvuru durumu</li> <li>(3).B.2.3.7.Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li> <li>(3).B.2.3.8.Muafiyet Süreci</li> <li>(3).B.2.3.9.Muafiyet üzerine bölüm kurul kararları</li> <li>(3).B.2.3.10.Değişim programları (Erasmus vb.) uygulama esasları</li> <li>(3).B.2.3.11.Öğrenci İşleri Birimi Hizmet Standartları</li> <li>(3).B.2.3.12.Öğrenci kayıt süreçleri</li> <li>(3).B.2.3.13.Ders muafiyet formu</li> </ul>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri; ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmış olup kurumun resmî kanalları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Mezuniyet koşulları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak belirlenmekte; mezuniyet kararları tanımlı akademik ve idari süreçler çerçevesinde alınmaktadır.</p> <p>Diploma ve sertifikalandırma işlemleri, belirlenmiş ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmekte; süreçler Öğrenci İşleri birimleri ile ilgili akademik kurullar tarafından izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Diploma ve sertifika işlemlerinin doğru, zamanında ve güvenilir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere kontrol mekanizmaları uygulanmakta; süreçlerde tespit edilen aksaklıklara yönelik önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanarak sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.</p> <p>Bu kapsamda mezun öğrencilere diploma verilmeden önce mezun değerlendirme anketi ve mezun bilgi formu düzenlenmesine karar alınmış olup, mezunlara ilişkin geri bildirimlerin sistematik biçimde toplanması ve mezuniyet süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (3).B.2.4.1.Ön lisans programları mezuniyet koşullarını içeren yönetmelik</li> <li>• (3).B.2.4.2.Mezuniyet ve diploma işlemleri yönergesi</li> <li>• (3).B.2.4.3.Mezun bilgi sistemi</li> <li>• (3).B.2.4.4.Diploma işlemleri</li> </ul>				

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için kullanılan sınıf, laboratuvar, atölye/stüdyo, kütüphane ve diğer öğrenme ortamları; programların amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yeterli nitelik ve nicelikte planlanmış olup öğrencilerin kullanımına açıktır. Ders kitapları, basılı ve çevrim içi yayınlar, akademik veri tabanları, dijital belgeler ve video içerikleri gibi öğrenme kaynakları öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanımı; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile kullanım verileri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular çerçevesinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Fiziksel mekânlar ve dijital kaynaklar, eğitim- öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde güncellenmekte ve sürdürülebilirlik ilkesi gözetilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrenme süreçlerinin uygulama boyutu desteklenmektedir. Kurumda eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeyi destekleyen, kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi etkin olarak kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla ders içerikleri, öğretim materyalleri, etkinlikler ve ölçme-değerlendirme süreçleri yürütülmekte; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artıran, etkileşimli ve aktif öğrenmeyi destekleyen bir öğrenme deneyimi sunulması hedeflenmektedir.</p> <p>Fiziksel öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik olarak, Seramik Bölümü'nden kalan atölyelerin tamamının bakım ve</p>	<p>Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.2.4.1.Zorunlu staj uygulamaları</li> <li>(3).B.2.4.2.Kütüphane veritabanı</li> <li>(3).B.2.4.3.Elektronik kütüphaneye erişim</li> <li>(3).B.2.4.4.Öğrenciler için ders notlarına erişim</li> <li>(3).B.2.4.5.Staj bilgilendirme toplantısı</li> <li>(3).B.2.4.6.Ders içeriklerinin güncellenmesi</li> <li>(3).B.2.4.7.Meslek Yüksekokulu Fiziksel Yapısı</li> <li>(3).B.2.4.8.Uzaktan eğitim sistemi</li> <li>(3).B.2.4.9.Alınan sarf malzeme listeleri</li> <li>(3).B.2.4.10.Laboratuvar ve atölyelerde iyileştirme ve bakım yapılması</li> </ul>				

onarımının yapılarak farklı programlarda değerlendirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda seramik bölümü sonrası atölyelerin düzenlenmesi ve bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Laboratuvarı, ihtisaslaşma atölyesi ve seramik torna atölyesinin bakımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir. Ayrıca Mimari Dekoratif Sanatlar Programı için el sanatları uygulama atölyesi oluşturulmasına karar alınmış; her atölye için kullanım esasları belirlenmiştir. Alçı atölyesinde ise gerekli tamirat ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu düzenlemelerle öğrenme ortamlarının etkin kullanımı, güvenliği ve programların uygulama gereksinimlerini karşılayacak şekilde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda her öğrenci için akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve öğrencilerin akademik sorunları ile kariyer planlamalarına destek olan bir akademik danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlık hizmetleri; ders seçimi, akademik başarıların izlenmesi ve mesleki hedeflerin belirlenmesi süreçlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrenci-danışman görüşmelerini sistematik hâle getirmek amacıyla görüşme formları hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup, yüz yüze danışmanlık saatleri etkin bir biçimde kullanılmaktadır.</p> <p>Ayrıca kurum bünyesinde, merkez kampüste hizmet veren Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrencilere psikolojik destek ve kariyer danışmanlığı hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlere hem yüz yüze hem de çevrim içi erişim imkânı sağlanarak öğrenci destek mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(4).B.3.2.1.Bölüm başkanları ve öğrenci danışmanları</li> <li>(4).B.3.2.2.Haftalık ders programları</li> <li>(4).B.3.2.3.Öğretim üyesi ve elemanlarına ilişkin programlar</li> <li>(4).B.3.2.4.Kariyer Merkezi</li> <li>(4).B.3.2.5.Psikolojik Danışmanlık</li> <li>(4).B.3.2.6.Öğrenci-Danışma görüşme formları</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tesis ve altyapılar, yürütülen programların yapısı ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda kampüs içerisinde yemekhane, bilgisayar laboratuvarı ve öğrencilere yönelik içecek/yiyecek otomatları bulunmaktadır.</p> <p>Yemekhane hizmetleri, öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiş olup erişilebilir ve düzenli olarak kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, özellikle uygulamalı dersler kapsamında aktif olarak kullanılmakta ve öğrencilerin akademik çalışmalarını desteklemektedir. Otomatlar ise ders aralarında öğrencilerin temel ihtiyaçlarına hızlı erişim sağlamaktadır.</p> <p>Mevcut tesis ve altyapıların kullanım durumu; öğrenci geri bildirimleri, kullanım sıklığı ve akademik birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaçlar çerçevesinde iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda kazan dairesi önüne sundurma yapılmış, okul önü kaldırım düzenlemesi gerçekleştirilmiş ve çay ocağına yönelik fiziki düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Yapılan bu düzenlemelerle öğrencilerin kampüs içi kullanım konforunun ve güvenliğinin artırılması hedeflenmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (4).B.3.3.1.Yemekhane kullanım saatleri</li> <li>• (4).B.3.3.2.Yemekhane bilgi sistemi</li> <li>• (4).B.3.3.3.Laboratuvar kullanım planları/derslerle ilişkilendirilmesi</li> <li>• (4).B.3.3.4.Otomatlara ilişkin belge(link)</li> <li>• (4).B.3.3.5.Öğrenci eğitim sistemleri</li> <li>• (4).B.3.3.6.Öğrenci aktivitesine yönelik altyapı (bahçe oturma alanları, masa tenisi, öğrenci oturma alanları vb.)</li> <li>• (4).B.3.3.7.Tesise yönelik iyileştirme çalışmaları(kazan dairesi önü sundurma, çay ocağı düzenleme, okul önü ve kaldırım düzenlemesi)</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, sosyoekonomik açıdan dezavantajlı, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda uzaktan eğitim altyapısı, söz konusu grupların ihtiyaçları dikkate alınarak yapılandırılmıştır.</p> <p>Üniversite yerleşkesinde engelsiz üniversite uygulamaları doğrultusunda düzenlemeler yapılmış; Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı öğrencilerin fiziksel erişimini desteklemek amacıyla rampalar, asansör ve engelli kullanımına uygun tuvalet bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda, öğrencilerin engel durumları gözetilerek sınav ve değerlendirme süreçleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (NUZEM) üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik üniversite düzeyinde belirlenen protokoller doğrultusunda okul bünyesinde uygulamalar hayata geçirilmektedir.</p> <p>Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine erişimi düzenli olarak izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu yaklaşım, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir eğitim ortamının geliştirilmesini amaçlamaktadır.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(4).B.3.4.1.Engelsiz üniversite 2023 adayları</li> <li>(4).B.3.4.2.Engelsiz üniversite turuncu bayrak</li> <li>(4).B.3.4.3.Yeşil kampüs uygulamasına ilişkin evraklar</li> <li>(4).B.3.4.4.Engelliler günü kutlaması</li> <li>(4).B.3.4.5.Özel Gereksinimli Bireyler Avanos Güzel Sanatlar MYO'da Seramik Atölyesi Deneyimi Yaşadı</li> <li>(4).B.3.4.6.Engelsiz üniversite birimi</li> <li>(4).B.3.4.7.Dış paydaş haber linkleri(Sanat Odaklı İş Birliği,Ticaret Borsası, Özel Sektör İş Birliği,Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile İşbirliği)</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b></p> <p>Kurumda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları ve bu toplulukların faaliyetlerine yönelik mekân, rehberlik ve organizasyon desteği sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları; akademik danışman/rehber öğretim elemanlarının gözetiminde faaliyetlerini yürütmekte, etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında kurumsal birimler tarafından desteklenmektedir. Kurum, öğrencilerin sosyal yaşamlarını zenginleştirmeyi ve kampüs yaşamına aktif katılımlarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (4).B.3.5.1.Öğrenci toplulukları listesi</li> <li>• (4).B.3.5.2.Öğrenci toplulukları yönergesi</li> <li>• (4).B.3.5.3.Etkinlik takvimi</li> <li>• (4).B.3.5.4."Nevşehir Geneli Sebze ve Meyve Üretim Alanlarında Görülen Hastalık ve Zararlılar ve Mücadele Yöntemleri"</li> <li>• (4).B.3.5.5."Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı"</li> <li>• (4).B.3.5.6.Akıllı Tarım Teknolojileri Eğitim Semineri</li> <li>• (4).B.3.5.7.Oryantasyon Programı</li> <li>• (4).B.3.5.8.Tahliye ve kurtarma tatbikatı</li> <li>• (4).B.3.5.9.Sıfır Atık Eğitimi</li> </ul>				

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b></p> <p>Büyümekte olan Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesine ilişkin süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir.</p> <p>Birimin tüm alanlar için tanımlı, şeffaf ve paydaşlar tarafından bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri bulunmakta; bu kriterler eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri gibi karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.</p> <p>İhtiyaç hâlinde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi, 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, görevlendirilecek akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine özen gösterilmektedir. Aynı yaklaşım, kurum içi ders görevlendirmelerinde de benimsenmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri dersler arasında uyum sağlanmasına dikkat edilmektedir.</p> <p>Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini geliştirmeleri amacıyla, alanlarıyla ilgili yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılımları teşvik edilmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır. Bu süreçler, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(4).B.4.1.1.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri</li> <li>(4).B.4.1.2.Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme</li> <li>(4).B.4.1.3.Mevzuat Bilgi Kanunu</li> <li>(4).B.4.1.4.Birim ve Birim Dışı Ders Görevlendirme Evrakları</li> <li>(4).B.4.1.5.Öğretim elemanlarının özgeçmişleri</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Gelişen teknolojiyle birlikte değişen eğitim-öğretim yapısına uyum sağlanabilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu süreçler, özellikle uzaktan ve karma eğitim uygulamalarında ortaya çıkan ihtiyaçlar dikkate alınarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (NUZEM) koordinasyonunda gerçekleştirilen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Söz konusu eğitimler; uzaktan eğitim süreçleri, çevrim içi ders yürütme, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve dijital öğretim araçlarının kullanımı gibi konuları kapsamaktadır.</p> <p>Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde birim sorumluları görevlendirilerek öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri desteklenmekte; özellikle dijital ortamda ders yürütme sürecinde karşılaşılan eksikliklerin giderilmesine yönelik rehberlik sağlanmaktadır.</p> <p>Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine yönelik olarak kurs, seminer ve benzeri eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte; bu faaliyetlerin etkililiği katılım kayıtları ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Birim düzeyinde öğretim alanına ilişkin yetkinliklerin yeterliliği periyodik olarak değerlendirilmekte ve gelişen ihtiyaçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini Geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3).B.4.2.1.NUZEM tarafından düzenlenen eğitim duyuruları</li> <li>(3).B.4.2.2.Çevrim içi ölçme-değerlendirme uygulamaları</li> <li>(3).B.4.2.3.Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından düzenlenen eğitim katılımları</li> <li>(3).B.4.2.4.Öğretim elemanlarının çalışmalarını gösteren web sayfası</li> <li>(3).B.4.2.5.Genel Araştırma Projesi kapsamında yürüttüğü çalışma başarıyla tamamlandı.</li> <li>(3).B.4.2.6.Cumhuriyet Sergisine katılım sağladı.</li> <li>(3).B.4.2.7. Jingdezhen Seramik Üniversitesi'nde Sunum Gerçekleştirdi.</li> <li>(3).B.4.2.8.“Mısır’dan Gelen” isimli seramik eseri sergilenmeye değer görülmüştür.</li> <li>(3).B.4.2.9.Çin’de Seramik Sergisi</li> <li>(3).B.4.2.10.2209-A Öğrenci Projesi Başarıyla Tamamlandı ve Uluslararası Kongrede Yayımlandı.</li> <li>(3).B.4.2.11.“Çaba” isimli seramik eseri sergilenmeye değer görülmüştür.</li> <li>(3).B.4.2.12.İki Makalesi TÜBİTAK desteği ile Yayın Teşvik Ödülü Almaya hak kazandı.</li> <li>(3).B.4.2.13.“Environmental Geochemistry and Health” Dergisinde Yayımlandı</li> <li>(3).B.4.2.14. iki adet Genel Araştırma Projesi desteklenmeye uygun görüldü.</li> <li>(3).B.4.2.15.Öğretim Üyemizden TÜBİTAK Projesi</li> <li>(3).B.4.2.16.2209-A TÜBİTAK Öğrenci Projesi</li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik yayın performansı sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Akademik Teşvik Ödüllerinin verilmesinde esas alınan kriterlerin belirlenmesi, duyurulması, başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve ödüllere ilişkin itirazların incelenmesi süreçleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Teşvik Kurulu tarafından yürütülmektedir. Akademik ödüllendirmeye ilişkin olarak üniversite ve birim düzeyinde planlamalar yapılmakta; öğretim elemanlarının bilimsel üretimlerini artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar desteklenmektedir. Bu doğrultuda, Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde Akademik Teşvikten yararlanan 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu durum, akademik üretkenliğin teşvik edildiğini ve izleme-değerlendirme mekanizmalarının işlerliğini göstermektedir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(4).B.4.3.1.Akademik teşvik duyurusu</li> <li>(4).B.4.3.2.Akademik teşvik süreci</li> <li>(4).B.4.3.3.Akademik teşvik listesi</li> </ul>					

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Üniversite bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kurumsal planlama anlayışı çerçevesinde ele alınmakta ve üniversitenin 2023–2027 dönemini kapsayan stratejik hedefleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. Bu yapı içerisinde Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, araştırma ve sanatsal üretimi eğitim faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirmekte; eğitim-öğretim süreçlerini değişen gereksinimlere uygun biçimde sürekli olarak yeniden yapılandırmaktadır. Yüksekokulda yürütülen dersler ve uygulamalar, güncel yaklaşımlar ve çağdaş teknikler temel alınarak planlanmakta; böylece öğrencilerin akademik yeterliliklerinin yanı sıra mesleki donanımlarının da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kurum, sunduğu eğitim hizmetlerinde kaliteyi esas alan, paydaş memnuniyetini önceleyen ve bilimsel–sanatsal başarılarıyla tanınan çağdaş bir yükseköğretim birimi olma hedefi doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda belirlenen kalite politikası, açık biçimde tanımlanmış olup kurumsal hedeflerle bütünlük arz etmektedir. Akademik personel, eğitim-öğretim sorumluluklarının yanında bilimsel ve sanatsal üretim süreçlerinde de aktif rol üstlenmektedir. Ulusal ve uluslararası akademik dergilerde yayımlanan çalışmalar, kitap ve kitap bölümleri, bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler ile sanatsal sergiler bu üretimin temel çıktıları arasında yer almaktadır. Bununla birlikte yürütülen	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>(3)C.1.1.1.2023- 2027 Stratejik Plan</li><li>(3)C.1.1.2.Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi</li><li>(3)C.1.1.3.Avanos Güzel Sanatlar MYO Kalite Politikası</li><li>(3)C.1.1.4.NEVÜ Yükselme ve Atanma Kriterleri</li><li>(3)C.1.1.5. (NEVÜ) Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Yıl Sonu Mezuniyet Sergisi Düzenledi.</li><li>(3)C.1.1.6.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü’de görevli Öğr. Gör.Dr.Özlem Sağlıyan SÖNMEZ'in “Çaba” isimli seramik eseri sergilenmeye değer görülmüştür.</li><li>(3)C.1.1.7. Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Öğr. Gör. Bahadır CEM ERDEM Çin Halk Cumhuriyeti'nin Jingdezhen Seramik Üniversitesi’nde Sunum Gerçekleştirdi.</li><li>(3)C.1.1.8.NEVÜ Avanos GSMYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, 4. NEVAGRI Uluslararası Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı’nda Ürünlerini Tanıttı</li></ul>				

bilimsel projeler, Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleriyle doğrudan uyumlu bir yapı sergilemektedir.

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve akademik üretimi teşvik etmek amacıyla çok yönlü bir kaynak kullanım politikası izlemektedir. Bu kapsamda, Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi tarafından sağlanan fonlar ile akademik teşvik ödeneği uygulamaları, kurum içi destek mekanizmalarının temelini oluşturmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde kurum dışı kaynaklardan da etkin biçimde yararlanılmaktadır. TÜBİTAK tarafından sunulan burs ve yayın teşvikleri, akademik çalışmaların gerçekleştirilmesinde önemli bir finansman kaynağı olarak öne çıkmaktadır. Bu destekler sayesinde akademik personel ve öğrenciler, bilimsel projeler geliştirme ve yürütme imkânı bulmakta; böylece kurum genelinde araştırma kültürünün güçlenmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dış kaynaklı desteklere ilişkin bilgilerin paylaşılması, Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun araştırma faaliyetlerinde etkin ve görünür bir konumda olduğunu ortaya koymaktadır. Ayrıca yüksekokul bünyesinde farklı projelerde yürütücülük sorumluluğu üstlenen farklı bölümlerden dört akademisyen görev yapmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (3)C.1.2.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi</li> <li>• (3)C.1.2.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</li> <li>• (3)C.1.2.3.Avanos Güzel Sanatlar MYO öğretim üyesi Doç. Dr. Cevahir ALTINKAYNAK' ın araştırmacı olduğu projesi, "TÜBİTAK 1507-TEYDEB"</li> <li>• (3)C.1.2.4.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Doç. Dr. Emel KAÇAR' ın araştırmacı olduğu iki adet Genel Araştırma Projesi desteklenmeye uygun görüldü.</li> <li>• (3)C.1.2.5.Avanos Güzel Sanatlar MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Emel KAÇAR'a TÜBİTAK'tan Yayın Teşvik Ödülü</li> <li>• (3)C.1.2.6.Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Cevahir ALTINKAYNAK'ın Çalışması BCLF 2024'te En İyi Poster Seçildi</li> <li>• (3)C.1.2.7.2209-A Öğrenci Projesi Başarıyla Tamamlandı ve Uluslararası Kongrede Yayımlandı</li> <li>• (3)C.1.2.8. 2209-A Öğr. Gör. İlksen Alveroğlu Tarafından Yürütülen Öğrenci Projesi</li> <li>• (3)C.1.2.9. Öğr. Gör. Bahadır Cem Erdem Tarafından Yürütülen İhtisaslaşma Projeleri</li> </ul>				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde hâlihazırda doktora öğrencisi yetiştiren bir akademik personel bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Üniversite, akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi aracılığıyla çeşitli destek mekanizmaları sunmaktadır. Desteklenen projelerde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapılmasının bir gereklilik olarak belirlenmesi, bilimsel üretimin niteliğini artırmaya yönelik önemli bir uygulamadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu'nda TÜBİTAK ve genel araştırma projelerinde görev alan akademisyenler bulunmakta; bu çalışmalara ilişkin bilgilendirmeler üniversitenin resmî iletişim kanalları üzerinden paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, meslek yüksekokulu düzeyinde araştırma yetkinliklerinin düzenli olarak izlenmesine ve bu yetkinliklerin gelişimini doğrudan teşvik etmeye yönelik yapılandırılmış bir ödül sistemi henüz oluşturulmamıştır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (3)C.2.1.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</li> <li>• (3)C.2.1.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Doç. Dr. Emel KAÇAR'ın araştırmacı olduğu iki adet Genel Araştırma Projesi desteklenmeye uygun görüldü.</li> <li>• (3)C.2.1.3.Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Doç. Dr. Emel KAÇAR'ın Çalışması "Environmental Geochemistry and Health" Dergisinde Yayınlandı</li> <li>• (3)C.2.1.4.Avanos Güzel Sanatlar MYO öğretim üyesi Doç. Dr. Cevahir ALTINKAYNAK'ın araştırmacı olduğu projesi, "TÜBİTAK 1507-TEYDEB"</li> <li>• (3)C.2.1.5.2209-A Öğrenci Projesi Başarıyla Tamamlandı ve Uluslararası Kongrede Yayımlandı</li> <li>• (3)C.2.1.6. Öğr. Gör. Bahadır Cem Erdem Tarafından Yürütülen İhtisaslaşma Projeleri</li> <li>• (3)C.2.1.7. 2209-A Öğr. Gör. İlksen Alveroğlu Tarafından Yürütülen Öğrenci Projesi</li> </ul>				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b>  Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda kurumlar arası iş birliğini destekleyen uygulamalar aktif olarak yürütülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantıları aracılığıyla Erasmus programı tanıtılmış; yurt içi ve yurt dışı eğitim ve staj olanakları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Akademik personelin de ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından yararlanabilmesine olanak tanınmaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• (3)C.2.2.1.Erasmus programı için anlaşmalı okullar</li><li>• (3)C.2.2.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda "Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı" düzenlendi</li><li>• (3)C.2.2.3.Avanos Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Akademisyen Erdem'den Çin'de Seramik Sergisi</li><li>• (3)C.2.2.4.Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Öğr. Gör. Bahadır CEM ERDEM Çin Halk Cumhuriyeti'nin Jingdezhen Seramik Üniversitesi'nde Sunum Gerçekleştirdi.</li></ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun temel önceliklerinden biri, bilimsel araştırma üretimini artırmak ve bu araştırmalar sonucunda elde edilen bilgiyi yaygınlaştırmaktır. Bu doğrultuda araştırma performansının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar sürekli olarak sürdürülmektedir. Akademik personel, sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyim doğrultusunda araştırma faaliyetlerine aktif biçimde katılım sağlamakta ve bunu teknik geziler ile desteklemektedir. Araştırmacılar, YÖKSİS veri tabanındaki bilgilerini güncel tutmakta ve üniversite bilgi sistemleri üzerinden özgeçmişlerini düzenli olarak güncellemektedir. Araştırma performansının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların yanı sıra, kurumun ilgili birimleri paydaşlarla düzenli iletişim kurarak geri bildirimleri değerlendirmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (3)C.3.1.1.NEVÜ Yükselme ve Atama Kriterleri</li> <li>• (3)C.3.1.2.Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri</li> <li>• (3)C.3.1.3.NEVÜ Avanos GSMYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, 4. NEVAGRI Uluslararası Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı'nda Ürünlerini Tanıttı</li> <li>• (3)C.3.1.4.Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğrencilerine Yönelik, “Konya Tarım Fuar’ına” ve “Obruk Kervansaray Müze Otel’ine” Teknik Gezi Düzenledi.</li> <li>• (3)C.3.1.5.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü Mimari Dekoratif Sanatlar ProgramıAlternatif Pişirim Teknikleri dersi kapsamında Avanos Fırın Parkında tuz ve raku pişirim teknikleri uygulamalı olarak yapıldı.</li> </ul>				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Akademik personelin araştırma faaliyetlerine ilişkin çıktılar arasında yer alan yayınlar düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim üyeleri ile öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde belirlenen akademik ölçütler esas alınmaktadır. Son yıllarda uygulanan akademik teşvik sistemi, araştırma performansının artırılmasına önemli katkı sağlamıştır. Bunun yanında, akademik personelin bireysel kariyer hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetlerine yönelmesi de performansı olumlu yönde etkileyen unsurlar arasında değerlendirilmektedir. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda hâlihazırda akademik teşvikten yararlanan üç akademisyen bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (3)C.3.2.1.NEVÜ Yükselme ve Atanma Kriterleri</li><li>• (3)C.3.2.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</li><li>• (3)C.3.2.3.2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Listesi</li></ul>				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>  <b>Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan üç Bölüm altında yer alan dört programda eğitim gören öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından yapılan etkinlikler ve eğitim çalışmaları topluma karşı sosyal sorumluluk bilincimizin bir sonucudur. Bu kapsamda, meslek programlarımız altındaki öğrencilerimiz toplumda farkındalık artırma ve destek sunma çalışmaları gerçekleştirmektedir. El sanatları Bölümü altında yer alan Mimari Dekoratif Sanatlar programı öğrencilerimiz Öğretim Görevlilerinin gözetiminde;</b>  <b>Bir sonraki eğitim öğretim yılında benzer etkinlikler ile daha fazla özel gereksinimli bireylere ulaşılması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</b>	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>(4) D.1.1.1- NEVÜ Avanos GSMYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, 4. NEVAGRI Uluslararası Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı'nda Ürünlerini Tanıttı.</u></b></li><li>• <b><u>(4) D.1.1.2.- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlandı.</u></b></li><li>• <b><u>(4) D.1.1.3- Özel Gereksinimli Bireyler Avanos Güzel Sanatlar MYO' da Seramik Atölyesi Deneyimi Yaşadı.</u></b></li><li>• <b><u>(4) D.1.1.4- Avanos Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü ve Bölülerinin iç ve dış paydaş anketleri</u></b></li><li>• <b><u>(4) D.1.1.5- 2025 Yılı Kalite Komisyonu Resmi Evrak Kanıtları</u></b></li></ul>				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>  Birimimiz de topluma katkı faaliyetleri kapsamında; iç paydaş olarak öğrencilerimiz ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır. Kaynakların çeşitliliğini, yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Meslek yüksekokulumuz çeşitli kamu ve özel sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmaların eğitim kalitemizin artırılması, ortaya çıkacak artı değerlerin toplumla paylaşılması ve topluma katkı sunulabilecek projelerin hayata geçirilmesi için iş birliği protokolleri imzalanmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">(4) D.1.2.1 Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Mahmut SELÇUK'tan Meslek Yüksekokulumuza ziyaret</a></li><li>• <a href="#">(4) D.1.2.3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ KUTLANDI</a></li><li>• <a href="#">(4) D.1.2.3 Özel Gereksinimli Bireyler Avanos Güzel Sanatlar MYO'da Seramik Atölyesi Deneyimi Yaşadı.</a></li><li>• <a href="#">(4) D.1.2.4- Avanos Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü ve Bölülerinin iç ve dış paydaş anketleri</a></li><li>• <a href="#">(4) D.1.2.5 Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulumuzda Kamu Kurumları ve Özel Sektör İş Birliği Odaklı Danışma Kurulu Toplantısı</a></li><li>• <a href="#">(4). D.1.2.6. Vali Ali Fidan ve Rektör Prof. Dr. Semih Aktekin Sosyal Sorumluluk ve Sanat Odaklı İş Birliği Protokolü</a></li><li>• <a href="#">(4). D.1.2.7. Nevşehir Ticaret Borsası- Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Protokol Yürütme Kurulu toplantısı.</a></li></ul>				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b>  Birimimiz BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. 2025 Birim Faaliyet Raporu Birimimiz de topluma katkı faaliyetleri kapsamında;  Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. Bu hedefler bağlamında dış paydaşlarla iş birlikleri yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>(4). D.2.2.1. Nevşehir Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile İş Birliği Kapsamında Görüşme Yapıldı.</u></b></li><li>• <b><u>(4). D.2.2.2. (NEVÜ) Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Yıl Sonu Mezuniyet Sergisi Düzenledi</u></b></li><li>• <b><u>(4). D.2.2.3. Avanos Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Akademisyen Erdem'den Çin'de Seramik Sergisi.</u></b></li><li>• <b><u>(4). D.2.2.4. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü'nde görevli Öğr. Gör. Özlem SAĞLIYAN Sönmez'in seramik-cam füzyon tekniğiyle hazırladığı eseri Cumhuriyet Sergisine katılım sağladı.</u></b></li><li>• <b><u>(4). D.2.2.5. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulumuzda Kamu Kurumları ve Özel Sektör İş Birliği Odaklı Danışma Kurulu Toplantısı Yapıldı.</u></b></li><li>• <b><u>(4). D.2.2.6. Vali Ali Fidan ve Rektör Prof. Dr. Semih Aktekin Sosyal Sorumluluk ve Sanat Odaklı İş Birliği Protokolü İmzaladı.</u></b></li><li>• <b><u>(4). D.2.2.7. Nevşehir Ticaret Bors). D.nos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Protokol Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirildi.</u></b></li></ul>				

--	--

## EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan [www.yokak.gov.tr](http://www.yokak.gov.tr) adresinde yer alan “Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi” içerisindeki “Göstergeler” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

\* ile işaretli Göstergeler “YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri”ni ifade etmektedir.

### Veri Kaynakları:

YÖKSİS => istatistik.yok.gov.tr’de yayımlanan verileri

Kurum => Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri

ÖSYM => ÖSYM’den alınan verileri

YÖKAK => Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve diğer kurumlardan alınan veriler, YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

**1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki;** 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS'ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

### **2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;**

5- SCIMAGO => <https://www.scimagoir.com/> ,

6- Round University Ranking (RUR) => <https://roundranking.com/> ,

7- URAP Dünya Sıralaması => <https://urapcenter.org/>

8- URAP Türkiye Sıralaması => <https://newtr.urapcenter.org/>

9- Webometrics => <http://www.webometrics.info/> ,

10- Times Higher Education (THE) => <https://www.timeshighereducation.com/> ,

11- QS => <https://www.topuniversities.com/> ,

12- QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması=><https://www.topuniversities.com/> ,

13- USNEWS => <https://www.usnews.com/> ,

14- NTU => <http://nturanking.csti.tw/>

15- ARWU => <http://www.shanghairanking.com/> adreslerinden alınmıştır.

**3. Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki;** 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

**4- Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki;** 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- Q1 Yayın Sayısı, 6- Q1 Yayın Oranı kurulumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurulumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

## Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

### Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,) kullanınız**
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.) kullanmayınız**

## Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

## Önemli Husus 2

Bazı göstergeler .... oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçmiyorsa ilgili göstergedeki değeri pay ve paydasını oranlayınız.
- Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçiyorsa ilgili göstergedeki değeri oranladıktan sonra yüzdeler olarak yazınız.

## Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
<b>Dikkat :</b> Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdeler (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \cdot 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program

Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

### Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

### Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

### Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

### Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

### Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

### Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise İlgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
<b>1. Kuruma Ait Bilgiler</b>		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri girişi sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci

		Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	-
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	508
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	38
23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
24- Açık Öğretim Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Açık Öğretim Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	38

*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	56
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	
<b>2. Kalite Güvence Sistemi</b>		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	

*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
*15- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
*17- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	

*19- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20=83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )
*20- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	6
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
<b>3. Eğitim Ve Öğretim</b>		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2

		<p>-&gt; 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri <math>4,15 \times 20 = 83</math> olacak şekilde giriniz.</p> <p>-&gt; Min. 0 max. 100 değerini giriniz.</p> <p>-&gt; Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.</p> <p>-&gt; Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5 )</p>
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile yandal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	7
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. 2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz dönemlerinde toplam 5432 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta

		olmak üzere 28 hafta eğitim verilmiştir. 1 haftada ortalama : $5432/28 = 194$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı 15, istenilen sonuç $194/15 = 12,93$ 'dür.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında akredite olmayan programlar arasında akran değerlendirilmesi yapılan program sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında öz değerlendirme yapılan program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor

		iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.  Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.30))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	508/15=
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	508/15=
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	-
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	

*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	
<b>4- Araştırma Ve Geliştirme</b>		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.( WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. ( WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: (2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: ((2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3) / (2020 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.( WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir.( WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.)

*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir. )
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına

		oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	KURUM	5
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	1.592.850,10
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	1
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	2
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	

*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
<b>5- Toplumsal Katkı</b>		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.
<b>6- Yönetim Sistemi</b>		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Başlangıç ödeneği bulunmamakta olup, talep ve ihtiyaç halinde ödenek aktarılmaktadır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Bulunmamaktadır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	Bulunmamaktadır.
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	Bulunmamaktadır.
5- Bağışlar	KURUM	Bulunmamaktadır.
6- Personel Giderleri	KURUM	18.520.921,15 TL
7- Eğitim Giderleri	KURUM	78.237,6 TL
8- Araştırma Giderleri	KURUM	Bulunmamaktadır.
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	Bulunmamaktadır.
10- Yönetim Giderleri	KURUM	Bulunmamaktadır.

11- Yatırım Giderleri	KURUM	Bulunmamaktadır.
-----------------------	-------	------------------

