

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ****2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TURİZM REHBERLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI****SÜREÇ TAKİP TAKVİMİ****GÜZ YARIYILI**

	Tarih	Açıklama
Danışman Atanması	01-05 Eylül 2025	Turizm Rehberliği tezsiz yüksek lisans programına kayıt olan öğrencilerin akademik danışmanı güz yarıyılı sonundaki danışman belirleme tarihlerine kadar ana bilim dalı başkanıdır.
Güz Yarıyılı Ders Kayıtları	08-12 Eylül 2025	Öğrenci; her yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemini yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen dersler onay için ilgili ana bilim dalı başkanına sistem üzerinden gönderilir. Ana bilim dalı başkanı seçilen dersleri onayladığı zaman ders kayıt süreci tamamlanmış olur.
Güz Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı	15 Eylül 2025	
Güz Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	15-19 Eylül 2025	
Güz Yarıyılı Ara Sınavları	03-09 Kasım 2025	
Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi	15-26 Aralık 2025	İlgili tarih aralığında, Turizm Araştırmaları Enstitüsü'nün web sitesinde bulunan " Danışman Talep Formu " öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak Turizm Rehberliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmelidir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulu'nun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı sonrasında atanır.
Güz Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	26 Aralık 2025	
Güz Yarıyılı Final Sınavları	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	19-25 Ocak 2026	

BAHAR YARIYILI

	Tarih	Açıklama
Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları	02-06 Şubat 2026	Öğrenci; UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemini yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen derslerin onayı, öğrencinin kendi danışmanı tarafından yapılır.

Bahar Yarıyılı Ders Başlangıcı	09 Şubat 2026	
Bahar Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	09-13 Şubat 2026	
Dönem Projesi Konusunun Belirlenmesi ve Dönem Projesi Öneri Formunun Teslim Edilmesi	09-20 Şubat 2026	Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi en erken ikinci yarıyılın başında alınabilir ve derslerle birlikte yürütülebilir. Bahar yarıyılı ders döneminde dönem projesi dersine kayıt yaptıran öğrenciler, tez danışmanı ile birlikte dönem projesi konusunu belirlemekle yükümlüdür. Belirlenen konu başlığı, takvimde belirtilen ilgili tarih aralığında “ <u>Dönem Projesi Öneri Formu</u> ” aracılığıyla Turizm Rehberliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmelidir.
Bahar Yarıyılı Ara Sınavları	30 Mart-05 Nisan 2026	
Bahar Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	22 Mayıs 2026	
Bahar Yarıyılı Final Sınavları	01-13 Haziran 2026	
Dönem Projesi Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	01-19 Haziran 2026 10-21 Ağustos 2026	Dönem projesini tamamlayan öğrencinin dönem projesi savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi amacıyla danışman tarafından “ <u>Dönem Projesi Jüri Atama Formu</u> ” ve “ <u>Lisansüstü Tez Benzerlik Formu</u> ” hazırlanıp imzalanarak ilgili tarihler arasında Turizm Rehberliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi evrakların tesliminden <u>en az 15 gün sonraya</u> planlanmalıdır. Dönem Projesi Orijinallik Raporu’nun Turnitin programından alınmasında <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki</i> hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	24 Haziran-03 Temmuz 2026	
Dönem Projesi Savunma Sınavının Yapılması	15 Haziran – 3 Temmuz 2026 24 Ağustos – 4 Eylül 2026	Öğrenci, ilgili tarihler arasında dönem projesi savunmasını belirlenen jüri üyelerine yapar. Dönem projesi savunma tarihini takip eden 3 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “ <u>Dönem Projesi Sınav Tutanağı</u> ” ve “ <u>Dönem Projesi Kişisel Değerlendirme Raporları</u> ” Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmelidir.

Mezuniyet İşlemleri	Dönem projesi savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Dönem Projesi savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: * <i>Dönem Projesi için Baskı Onayının Alınması:</i> Dönem projesinin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için <u>"Dönem Projesi Enstitü Kontrol Formu"</u> (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin dönem projesi Word formatında Arş. Gör. Dr. Aybuke Özsoy'a e-posta aracılığıyla gönderilmelidir (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr). Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Dönem Projesi Kontrol Formu'nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. * <i>Dönem Projesinin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra dönem projesi Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Sayfası (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı) * <i>Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için <u>"Dönem Projesi Teslimi ve Mezuniyet Formu"</u> doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 (bir) Adet Ciltli Dönem Projesi (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 2 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Öğrenci Kimliği 4) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (Savunma sonrası tarihli ve imzalı olmalı) 5) Dönem Projesi Enstitü Kontrol Formu (1 adet-imzalı) 6) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli
---------------------	--	---

		projeyi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yaptırma aşamasına geçmelidir. * <i>Dönem Projesinin CD'ye Aktarılması:</i> Dönem projesi, pdf formatına dönüştürülerek iki adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, dönem projesinin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. * <i>Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması:</i> CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli dönem projesi (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 2 Adet CD (zarf içerisinde CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
* Düzeltme alan öğrenci, kendisine verilen en fazla üç aylık süre içinde savunma jürisinin talep ettiği değişiklikleri yapar ve aynı jüri önünde yeniden savunmaya girer. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç bir ay içinde mezuniyet işlemleri için gerekli evrakları teslim etmek koşuluyla mezun edilir. Savunma sonucunda başarısız bulunan öğrencinin ise Enstitü ile ilişkisi kesilir. NOT: Süreç takip takviminde adı geçen tüm formlara https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/dokumanlar adresinden ulaşılabilir. NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Tez Şablonu ve CD Hazırlama Kılavuzu'na ise https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/tez-islemleri adresinden ulaşılabilir.		