

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi	
	KALORİFERCİ	Dok. No: GT/FK. GÜZEL/19
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
		Rev. No/Tar.: 01/21.04.2025
		Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Güzel Sanatlar Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Kaloriferci		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan		
	Fakülte Sekreteri		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-		
Vekâlet/Görev Devri	Fakülte sekreterinin uygun göreceği personel.		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla kalorifer hizmetleri kapsamına giren işleri yapar.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Görev alanında bulunan işleri yapmak. - Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak. - Isıtma sistemlerinin takibi. - Kazan ve brülörlerin bakım – onarım ve temizliği. - Kazan dairesinin tertip düzen ve temizliği. - Görev alanı ile ilgili talimat ve yönetmeliklerin takibi. Sezon bitiminde idarece verilecek diğer görevleri yapmak.		
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.		
	Temel	Teknik	Yönetsel

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi		
	KALORİFERCİ		Dok. No: GT/FK. GÜZEL/19
			İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
			Rev. No/Tar.: 01/21.04.2025
			Sayfa 2 / 3
Yetkinlik Düzeyi	- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.	- Kalorifer sistemini temizlemek, - Kalorifer sistemine gerekli olan yakıtı düzenli aralıklarla kazana sağlamak, - Fakülte ısısını uygun olacak şekilde ayarlamak	-
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Temizlik yapabilme kabiliyeti - Amirlerine ve çalışan personele karşı saygılı davranma - Birimler arası işlemlerde hızlı ve etkili beceri kabiliyeti - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanma		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği		
Yasal Dayanaklar	4857 Sayılı İş Kanunu		

TEBLİĞ EDEN

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar Fakültesi	
	KALORİFERCİ	Dok. No: GT/FK. GÜZEL/19
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2023
		Rev. No/Tar.: 01/21.04.2025
		Sayfa 3 / 3

Prof. Dr. Nüşet Göksun YENER (Dekan)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Murat BERKTAŞ (Kaloriferci)		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.