



T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**2024 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin günümüzde hemen her alanda kullanılmakta ve her geçen gün yeni gelişmeler olmaktadır. Bu alana yapılacak yatırımların stratejik planlamalar çerçevesinde son derece akılcı olarak gerçekleştirilmesi kurumun verimliliğinin artırılması, denetlenebilir ve ölçülebilir iş akışlarının sağlanması, ülke kaynaklarının optimum kullanımı, kurum çalışan ve paydaşlarının memnuniyeti açısından son derece önemlidir.

Kurumlar, bilişim alanında dünyadaki gelişmelerin yakından ve dikkatle takip ederek, doğru teknolojilerin kuruma kazandırılmasını sağlayarak ve kurumların kendi bünyelerindeki AR-GE çalışmaları sonucu ürettikleri değerlerle bu yarışta ön saflarda yerlerini almak zorundadırlar. Üniversitemize ait tüm birimlerin Bilişim konularındaki ihtiyaçlarını bilişim güvenliği, kalite ve ekonomik açılardan değerlendirerek karşılamak öncelikli amacımızdır. Bu görev kapsamında Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem hizmeti beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi hedef olarak belirlemiştir.

Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Mustafa YÖNDEMLİ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Teşkilat Yapısı
 - 2- Fiziksel Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 3.1. BİDB Tech. Sayıları
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 4.1. İdari Personel
 - 4.2. Sözleşmeli Personel
 - 4.3. Sürekli İşçi
 - 4.4. Sözleşmeli Akademik Personel
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1. Sunucu ve Web Hizmetleri
 - 5.2. Servis Hizmetleri
 - 5.3. Ağ Donanımı (Ağ Yapısı)
 - 5.3.1. Üniversitemizin Bağlantı Hızları
 - 5.3.2. Ağ Topolojisi
 - 5.3.3. Ağ Trafiği
 - 5.4. Kütüphane Hizmetleri
 - 5.5. Diğer Hizmetler
 - 5.5.1. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri
 - 5.5.2. Kullanılan Yazılımlar
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1. Performan Denetim Sonuçları
 - 2. Stratejik Plan İzleme Sonuçları
 - 3. Diğer Hususlar
 - 3.1. Faaliyet Bilgileri
 - 3.2. Proje Bilgileri
 - 3.2.1. Yatırım Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme
- D- Öneri ve Tedbirle

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Başkanlığımız temel amacı günümüzün gereksinimleri ve geleceğe yönelik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde, gelişen bilgi teknolojilerini kullanıma sunmak Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerin gereksinim duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak etkin ve verimli bir şekilde kullanımını ve devamlılığını sağlamaktır. Başkanlığımız faaliyetlerini 19 personel ile yerine getirmektedir.

Vizyonumuz;

Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerin yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin üretilmesi, yürütülmesi ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından Üniversitemizin dünyadaki nitelikli üniversiteler arasında yer almasını sağlamak için, bilişim alanında gerekli desteği eksiksiz sağlayabilen bir birim olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimidir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, kablolu ve kablosuz erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan internet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en üst düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım (Program) üretme, bakım ve teknik servis hizmetleri ile faaliyetlerini sürdürmekte, idari işleyişin şeffaf, hızlı ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, bilişim alanında orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

- Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.
- Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.
- Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.
- Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.
- Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.
- Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası veri akışı ve koordinasyonu sağlar.
- Üniversite merkez ve ilçe teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular.
- Üniversite yönetimin tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek olarak belirlenmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

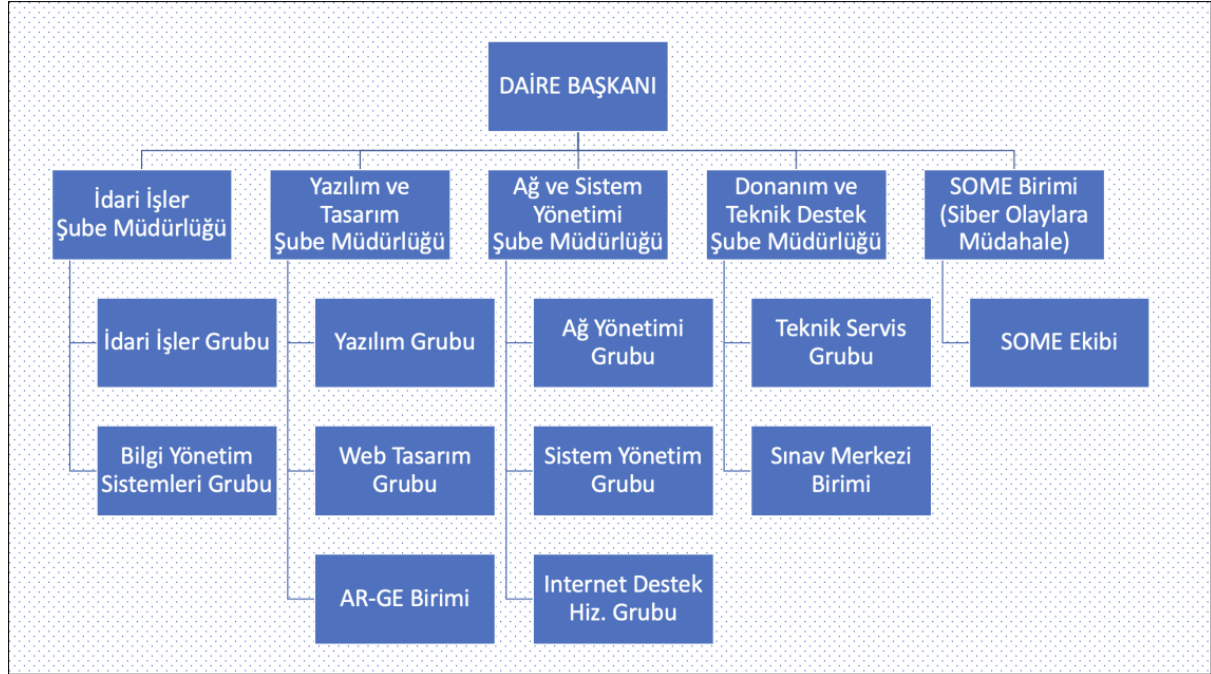
1-Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesin de belirtildiği üzere 2007 yılında kurulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Daire Başkanının yönetiminde dört şubeden oluşur. Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Başkanlığımız, dört şube müdürlüğünden ve bir birimden oluşur.

- a) İdari İşler Şube Müdürlüğü
- b) Yazılım ve Tasarım Şube Müdürlüğü
- c) Ağ ve Sistem Yönetim Şube Müdürlüğü

- d) Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü
e) SOME Birimi (Siber Olaylara Müdahale Ekibi)



2-Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Rektörlük binasında 520 m² fiziksel alan içinde hizmet vermektedir.

Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı
Servis	5	Yetkili Personel
Çalışma Odası	10	19
TOPLAM	15	19

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 40 m²

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Techizat Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Ağ Cihazları (Anahtarlama cihazı, Kabinet, Access point, Hub vb.)	248
Bilgisayar Masaüstü	161
Bilgisayar Taşınabilir (Notebook, Netbook, Tablet vb.)	58
Baskı Makinesi (Yazıcı)	12
Faks Cihazı	2
Fotokopi Makinası	0
Kameralar (Dijital)	0
Kimlik Basma ve Kart Pres Makinaları	0
Optik Form Okuyucu Cihazları	4
Projeksiyon Cihazları	22
Sunucular	44
Televizyonlar	3
Video Konferans Cihazları	1
Yedekleme Cihazları (Sabit ve Mobil USB cihazlar dahil)	42
Kesintisiz Güç Kaynağı	0
Telefonlar (IP, Sabit, Cep, Telsiz)	47

Açıklama: Kayıtlı gözüken bazı taşınırlar bakım ve onarım için Başkanlığımıza gönderilmiştir. Bu taşınırlardan bazılarının bakım ve onarımları yapılacak, eski ve kullanılamaz olduğu için düşünülenler için ayırma işlemleri 2025 yılında yapılacaktır.

Kaynak: 2024 Taşınır Kayıt Sistemi Aralık Ayı

4- İnsan Kaynakları

4.1-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	YHS	Akademik	Sürekli İşçi	TOPLAM
4		9		1	2	3	19

Öğr. Gör. Kadrosunda bulunan 2 akademik personel Başkanlığımızda görev yapmaktadır.

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS:** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	6	7	3

<i>Yüzde</i>	<i>%5,26</i>	<i>%10,53</i>	<i>%31,58</i>	<i>%36,84</i>	<i>%15,79</i>
--------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

İdari Personelin Hizmet Süreleri (Tabloya 8 Kadrolu, 6 Sözleşmeli, 2 Akademik ve 3 İşçi olarak çalışan personel dahil edilmiştir.)

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 – Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	8	4	2	4	1	0
<i>Yüzde</i>	<i>%42,11</i>	<i>%21,05</i>	<i>%10,53</i>	<i>%21,05</i>	<i>%5,26</i>	<i>%0,00</i>

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Tabloya 8 Kadrolu, 6 Sözleşmeli, 2 Akademik ve 3 İşçi olarak çalışan personel dahil edilmiştir.)

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	2	5	2	7	2
<i>Yüzde</i>	<i>%5,26</i>	<i>%10,53</i>	<i>%26,32</i>	<i>%10,53</i>	<i>%36,84</i>	<i>%10,53</i>

4.2- Sözleşmeli Personel

<i>Unvan</i>	<i>SAYI</i>
<i>Mühendis</i>	1
<i>Programcı</i>	2
<i>Tekniker</i>	2
<i>Toplam</i>	5

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	5	0	0	0	0	0
<i>Yüzde</i>	<i>%100,00</i>	<i>%0,00</i>	<i>%0,00</i>	<i>%0,00</i>	<i>%0,00</i>	<i>%0,00</i>

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	2	3	0	0	0
<i>Yüzde</i>	<i>%0,00</i>	<i>%40,00</i>	<i>%60,00</i>	<i>%0,00</i>	<i>%0,00</i>	<i>%0,00</i>

4.3- Sürekli İşçi

<i>Unvan</i>	<i>SAYI</i>
<i>Teknik Destek Personeli</i>	3
<i>Toplam</i>	3

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	3	0	0	0

Yüzde	%0,00	%0,00	%100,00	%0,00	%0,00	%0,00
-------	-------	-------	---------	-------	-------	-------

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	1	1	1	0
<i>Yüzde</i>	%0,00	%0,00	%33,33	%33,33	%33,33	%0,00

4.4. Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	SAYI
<i>Öğretim Görevlisi</i>	2
Toplam	2

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>			1	1		
<i>Toplam Sayıya Oranı</i>			%50	%50		

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	1			1		
<i>Toplam Sayıya Oranı</i>	%50			%50		

5-Sunulan Hizmetler

1. Yazılım (Program) ve Web Hizmetleri
2. Donanım Sağlama (Sunucu Barındırma) Hizmetleri
3. İnternet Erişim Hizmetleri
4. Teknik Destek Hizmetleri

Hizmet	Kullanıcılar
Otomasyon Hizmetleri	23485
Sistem ve Ağ Hizmetleri	23485
Teknik Servis Hizmetleri	23485

5.1. Sunucu ve Web Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı

Üniversitemiz ana web sayfasına ziyaretçi sayısı	713.059
Üniversitemiz ana web sayfasına tekil ziyaretçi sayısı	592.000

Web sitesi sayısı / adet	368
--------------------------	-----

Ağ Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	
Elektronik Posta Sayısı	2159 Adet (Birim ve Personel) 62583 Adet (Öğrenci)
Ağ Uç Sayısı	27818

5.2. Servis Hizmetleri

Başkanlığımız tarafından yardım masası ve diğer kanallar ile yaklaşık 365 talebe cevap verilmiştir. 250 civarında bilgisayarın donanımsal güncellemeleri yapılmıştır. Üniversitemizin yapmış olduğu 135 adet online toplantılarına teknik destek verilmiştir. 75 adet bilgisayarın Kütüphaneye kurulumu yapılmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Mühendislik Mimarlık Fakültesi 30 bilgisayarlık Yapay Zeka laboratuvarı, Güzel Sanatlar Fakültesinin İç Mimarlık Bölümüne 11 bilgisayarlık laboratuvar kurulmuştur. Meslek Yüksekokuluna 65 adet bilgisayar laboratuvarı, Avanos Güzel Sanatlar MYO 31 adet ve Gülşehir Sosyal Bilimler MYO 35 adet bilgisayar ile eski olan bilgisayar laboratuvarları yenilenmiştir. UBYS ve EBYS'ne telefon ve uzak masaüstü bağlantı ile yardımda bulunulmuştur. Bu bağlamda toplam 2.700'ün üzerinde talep ve istek sonuçlandırılmıştır. Sınav Değerlendirme Birimimiz ile yıl içerisinde yapılan vize, final, bütünleme ve muafiyet sınavlarının optik formları değerlendirilmiştir.

Bunların dışında talepte bulunan personellerimizin ve öğrencilerimizin mobil cihazlarının kablosuz ağ sistemine tanıtımları yapılarak teknik destek hizmeti sağlanmaktadır.

5.3. Ağ Donanımı (Ağ Altyapısı)

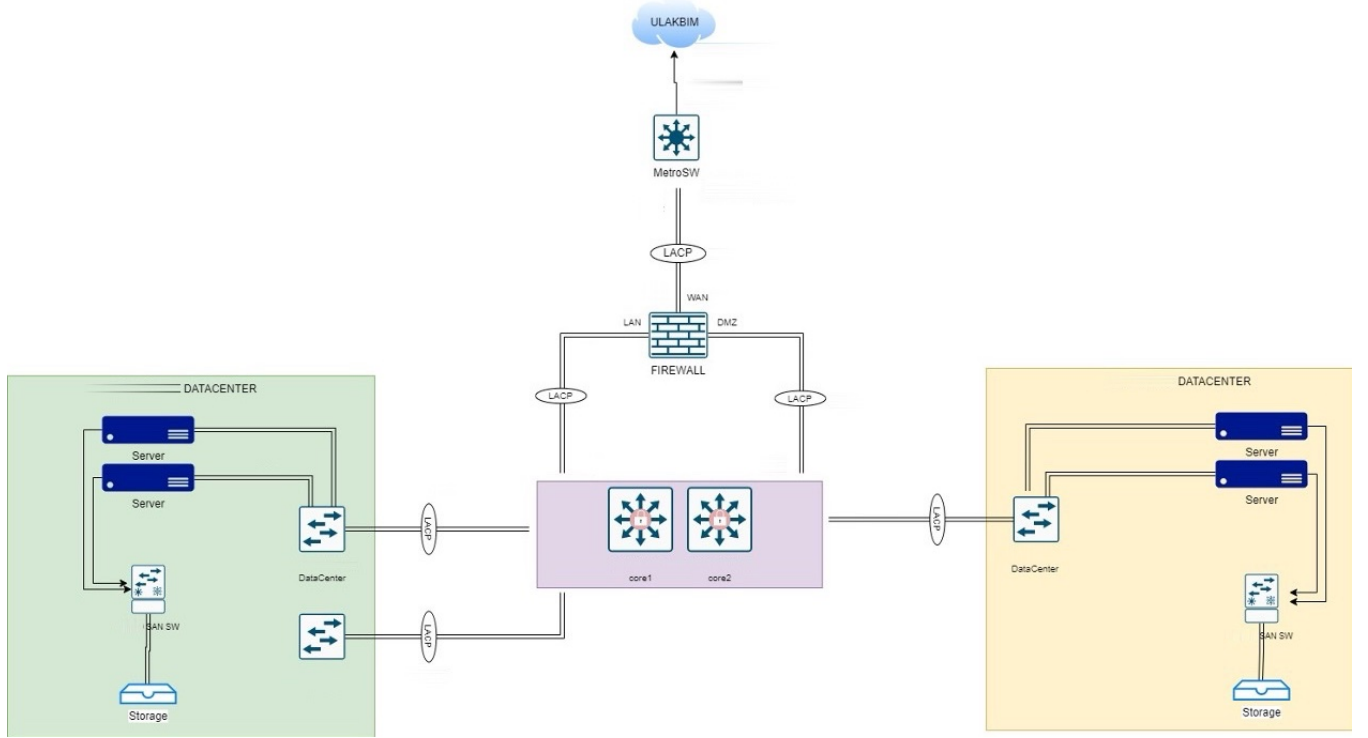
Üniversitemiz Tüm Ulaknet (Ulusal Akademik Network) Bağlantıları Üniversitemize ULAKNET tarafından tahsis edilen hız 2500 Mbit dir. Merkez yerleşke ve ana birimlerimiz fiber hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. 2500 Mbitlik hattımıza Ürgüp 80 Mbitlik, Hacıbektaş yerleşkelerinden (Güzel Sanatlar Fakültesi ve Hacıbektaş TBMYO) toplam 190 Mbitlik, Avanos 50 Mbitlik, Kozaklı 20 Mbitlik, Gülşehir, Acıgöl, Derinkuyu ve Kapadokya Yaşayan Miras Müzesine 40'ar Mbitlik internet bağlantısı mevcuttur.

5.3.1. Üniversitemiz İnternet Bağlantı Hızları

Bağlantı Merkezleri	Hızı
Merkez Yerleşke	2500 Mbit
Avanos MYO	50 Mbit
Gülşehir MYO	40 Mbit
H.B.V. MYO	90 Mbit
Ürgüp MYO	80 Mbit

Kozaklı MYO	20 Mbit
Acıgöl TBMYO	40 Mbit
Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi	40 Mbit
Derinkuyu MYO	40 Mbit
Güzel Sanatlar Fakültesi	100 Mbit

5.3.2. Ağ Topolojisi



5.3.3. Ağ Trafikği

Yıl: 2024	(Kısaltmalar - TB: Terabyte; PB: Petabyte)												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Toplamı
Giriş	96,57 TB	59,97 TB	128,08 TB	88,01 TB	120,98 TB	55,36 TB	39,75 TB	33,96 TB	67,73 TB	139,33 TB	128,72 TB	158,94 TB	1,09 PB
Çıkış	26,21 TB	9,67 TB	13,88 TB	13,21 TB	18,76 TB	12,7 TB	7,48 TB	6,77 TB	16,31 TB	20,22 TB	17,55 TB	19,32 TB	182,07 TB
Toplam	122,78 TB	69,64 TB	141,96 TB	101,22 TB	139,74 TB	68,06 TB	47,23 TB	40,73 TB	84,04 TB	159,55 TB	146,27 TB	178,26 TB	1,27 PB

5.4. Kütüphane Hizmetleri

Başkanlığımızın Kütüphane Kaynakları	Adet	Yararlanan Kişi Sayısı
Kitap Sayısı	130	19

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan kütüphanemizde mesleki yayınlar yer almakta olup, personelimizin mesleki bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir.

5.5. Diğer Hizmetler

5.5.1. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri (Akademik Birimlerin)

<i>Laboratuvarın Bulunduğu Birim</i>	<i>PC Sayısı</i>	<i>İnternet (var/yok)</i>
<i>Avanos MYO</i>	<i>30 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Eğitim Fak.</i>	<i>76 (3 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>FEF</i>	<i>55 (2 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>GSF</i>	<i>47 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Gölşehir MYO</i>	<i>40 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>HBV MYO</i>	<i>64 (4 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>İİBF</i>	<i>68 (2 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Kozaklı MYO</i>	<i>15 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>MMF</i>	<i>126 (2 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>MYO</i>	<i>167 (4 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Sağlık Bil. Fak.</i>	<i>25 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Turizm Fak.</i>	<i>49 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Ürgüp MYO</i>	<i>30 (1 Lab)</i>	<i>Var</i>
<i>Yabancı Diller YO</i>	<i>18 (1 lab)</i>	<i>Var</i>

5.5.2. Kullanılan Yazılımlar (Üniversitemiz Geneli)

Personel Programı / Yazılımı	Personel İşleri
BAP Otomasyon Yazılımı	Bilimsel Araştırma Projeleri İş ve İşlemleri
Microsoft Lisans Alımı	Bilgisayar ve Sunucu İşletim Sistemleri
TURCOSA İstatistik Yazılımı	İstatistik Yazılımı
AIMS- IBM SPSS Statistics Premium Campus	İstatistik Yazılımı
MEDİTEK İş Sağlığı Programı	İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı
İnsan Kaynakları Maaş Programı	İşçi Maaş, Özlük ve Personel Programı
Zoom Toplantı Programı	İnternet Üzerinden Toplantı ve Konferans Programı
Güvenlik Programı	Ağ ve Network Güvenlik Programı
Mail Gateway	Ağ ve Network Güvenlik Programı
AMP Hakediş / İhale Programı	İhale ve Hakediş Hazırlama Programı
İKC-UBYS (İzmir Katip Çelebi Üniv. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (29 Modül)
SSL Sertifikası	Ağ ve Network Güvenlik Programı
Hastane Bilgi Yönetim Yazılımı	Diş Hekimliği Fakültesi Hastane Programı
Akademik Kaynak Planlama Yazılım Lisansı	Ders ve Sınav Planlama Programı
Ek Ders Otomasyon Sistemi	Akademik Personelin Verdiği Derslerin Sıfırlanması Sistem Lokal olarak kullanılmaktadır.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı	Kişisel Web Sitesi Yönetimi, Çalışma Grupları, Yardım Masası, Bilişim Envanter Sis.
AKTS Otomasyonu	AKTS Bilgilerinin Girildiği Otomasyon
Akademik Bilgi Bankası	Akademik Personelin Yaptıkları Çalışmaların İşlendiği Sistem
Akıllı Kart Bilgi Sistemi	Yemekhane, Araç, Personel ve Öğrenci Giriş-Çıkış Sistemleri
Etkinlik Ders Otomasyonu	Etkinlik Derslerinin Takip ve Yönetimi
Mezun Bilgi Sistemi	Mezun Bilgi Sistemi
Yemekhane Bilgi Sistemi	Online Yemek Satış ve Yemekhane Kartlı Geçiş İşlemleri
Autodesk 2015 Ürünleri	Çeşitli Programlar
Libre Office	Açık Kaynak Kodlu Ofis Programı
RocScience Yazılımları Akademik Lisans	Mühendislik Yazılımı
KOHA (Kütüphane Otomasyon Sistemi)	Kitap kayıt ve kitapların dolaşım işlemleri için kullanılmaktadır.
DSpace (Açık Arşiv Sistemi)	Kütüphane Üniversitemiz akademik açık arşiv sistemidir
Audesk Recap Pro Bilgisayar Programı Yazılım Lisansı	Tasarım Mühendislik Yazılımı
Realusion Character Creator 4, Realusion İclone 8 Bilgisayar Programı Yazılım Lisansı	Tasarım ve Mühendislik Yazılımı
ZBrush Bilgisayar Programı Yazılım Lisansı	Tasarım, Animasyon ve Mühendislik Yazılımı
Radan Radar Data Analiz ve Yapı Tanımlama Programı Yazılım Lisansı	Mühendislik Yazılımı
Agisoft Metashape Bilgisayar Programı Yazılım Lisansı	Mühendislik Yazılımı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız tarafından hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmıştır. Her mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmiştir. (Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı hallerde, Başkanlığımız risklerin farkında olarak gerekli önlemleri almıştır. Örn: Komisyon üyelerinin başka birimden görevlendirilmesi.)

Başkanlığımızda yürütülen faaliyetler ile ilgili görev tanım formları hazırlanmış, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevlerini yapacak sorumlu personeller belirlenmiş, görev dağılımı yapılmıştır. Görev ayrılığı ilkesi benimsenmiş ve uygulanmaktadır.

Mal veya hizmetlerin elde edilmesi ile faaliyetlerin sürdürülmesi yönteminin saptanmasında fayda/maliyet analizi yapılmaktadır. Seçilen yöntemin maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için rasyonel kontrol ve analizler yapılmaktadır.

D-Diğer Hususlar

- Hiyerarşik kontroller; yetki devri ve onay prosedürleri ile yapılmaktadır.
- Görevlerin birbirlerinden ayrılması (yetkiyi devretme, uygulama, kaydetme, inceleme) sağlanmıştır.
- Kaynaklara ve kayıtlara erişim yetkisi üzerindeki kontroller üst yönetim ve birim yöneticilerine aittir.
- Teyit, mutabakat, iş görme performansına yönelik incelemeler yapılmaktadır.
- Tespit edilen bir olumsuzluk varsa söz konusu personele bildirilerek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirme toplantıları ve hizmet içi ve dışı eğitim verilmesi sağlanmaktadır.
- Gözetim (görevlendirme, gözden geçirme ve onay verme, yönlendirme) üst yönetici ve birim yöneticisi tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımızın görev alanı içerisinde Bilgi Teknolojileri Sistemlerini kesintisiz 7/24 çalışmasını sağlamaktır. Sistemlerin çalışmalarını etkileyecek fiziksel ve fiziksel olmayan saldırılara karşı tedbirlerini en üst düzeyde almaktadır. Bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımızın bazı amaçları şunlardır;

Amaç 1

Ağ Erişim Servisleri: Üniversite ağ altyapısının geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin iyileştirilmesi ve kesintisiz bir hizmet sunulması 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılı içinde devam etmesi amaçlanmıştır.

Amaç 2

Bilgi Servisleri: Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine devam edilmesi ve gelen talepler doğrultusunda yeni servislerin oluşturulması. UBYS sistemi içerisinde yeni modüllerin kullanıma sunulması.

Amaç 3

Bilgi Güvenliği: Üniversitemizin bilgi işlem altyapısı ile üretilen verilerin ve kullanıcıların ISO 27001 standartlarında hizmet almalarının sağlanması. Bu bağlamda veri güvenliğini en üst seviyeye çıkartılması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın genel anlamda temel öncelikleri;

- Üniversitemizin bilişim altyapısının; teknolojik gelişmeler doğrultusunda mümkün

olan en uygun maliyet ve en az kamusal kaynak kullanımı ile sürekliliğinin sağlanarak

kullanıcıların erişim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

- Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi hizmetlerinin; kalite ve çeşitliliğinin

artırılmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin özveri ile yapılması.

- Üniversitemizde lisanslı ve açık kaynak yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların titizlikle yapılması.

- Başkanlığımız tarafından teknik destek hizmet ve servislerinin çözüm odaklı bir anlayış ile verilmesi ve kalitesinin yükseltilmesi.

- Başkanlığımız personelinin nicelik (sayı) ve nitelik (kalite) açısından geliştirilmesine yönelik süreçlerin takibi ve çalışmaların yapılması şeklinde sıralayabiliriz.

Başkanlığımızın, kurumumuz ve kamu yararı adına benimsediği temel öncelikler yanında diğerk politika ve öncelikleri çeşitli başlıklar özelinde aşağıdaki açıklamalar olarak sıralayabiliriz.

Etik değerler: Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

Katılımcılık ve şeffaflık: Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğerk birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

Adalet ve eşitlik: Tüm çalışanlara sağlanan hizmette ve haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

Saygı ve güvenilirlik: Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamak.

Kalite: Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm kullanıcılara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci ve çalışanlarımıza, eğitim ve araştırmacılarımıza

ve diğer kullanıcılarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli hizmeti sunmak.

Dayanışma ve işbirliği: Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde hareket etmek.

Açıklık ve Yaratıcılık: Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

Kurum ve Ülke Yararı: Üretilen hizmet, proje ve geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutmak. Tasarrufa yönelik çalışma biçimi benimsemek. Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımını yaygınlaştırmak. Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesi için çalışmalarda bulunmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Başkanlığımız diğer birimlerin ihtiyacı olan bilgi teknolojileri konusunda donanımsal ve yazılımsal destek vermeyi kendisine görev edinmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımızın 2024 Yılı Toplam Bütçesi; 15.411.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderleri: 8.657.745,16 TL

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 508,082.93TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE-HARCAMA DURUMU						
Gider Türü	Bütçe Ödeneği (KBÖ)	İlave Ödenek (Eklenen-Düşülen)	Toplam Ödenek (b)	Harcama (a)	% (a*100)/b	Kalan Ödenek
01-Personel Giderleri	7.010.000,00	1.966.000,00	8.976.000,00	8.657.745,16	% 96,45	318.254,84
02- Sos. Giv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.029.000,00	95.000,00	1.124.000,00	1.060.294,06	%94,33	63.705,94
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.000,00	292.000,00	511.000,00	508,082.93	%99,33	2.917,07
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0	0

06- Sermaye Giderleri	4.550.000,00	2.500.000,00	4.800.000,00	4.793.000,00	%99.85	7.000,00
Toplam	12.808.000,00	4.853.000,00	15.411.000,00	15,019,122.15	%97,45	391.877,85

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhalele, Doğrudan Temin Yoluyla ve Diğer Usüller İle Yapılan Satın Alımlar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	0		0		1	1.196.376,00
Hizmet Alımı	0		0		0	
Diğer	0		0		0	
TOPLAM	0		0		1	1.196.376,00

Alım Türü	Doğrudan Temin Usulü ve Diğer Usüller ile yapılan Alımlar	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	6	2.134.960,44
Hizmet Alımı	1	18.720,00
Gayri Maddi Hak Alımı	22	2.246.344,15
TOPLAM	29	4.937216,24

Ayrıca; Devlet Malzeme Ofisi üzerinden 10 adet maddi ve gayri maddi hak alımı yapılmış ve KDV dahil 1.945.282,04 TL harcama yapılmıştır.

3. Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri

Satın Alma veya Hibe Yoluyla Edinilen Taşınır ve Hizmetlerin Toplam Maliyeti

Taşınır Adı	Edinim Şekli	Satın Alma Maliyeti	Sayısı
Büro ve İşyeri Mal ve Mlz. Alımı	Satın alma	795.529,24	79
Tüketime Yönelik Mal ve Mlz. İle Bakım Onarım	Satın alma	1.130.806,76	15468
Hizmet Alımı	Satın alma	18.720,00	1
Bilgisayar Programları-Yazılımları	Satın alama	6.068.550,68	17

4- Diğer Hususlar

İhale yöntemi ve Diğer usuller ile üzerinden satın alınması yapılan işlerde Ön Mali Denetimleri yapılmıştır. Yapılan denetimlerde olumsuz bir hususa raslanmamıştır. Bu denetimler sonucu ihale ve satın alma süreçleri tamamlanmıştır.

B. Performan Değerlendirme

1. Performans Denetim Sonuçları

İç Denetim Birimimiz tarafından; 2024 yılı içinde "Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi"ne uygun olarak bir denetime başlanmış ve denetim süreci devam etmektedir. Denetim süreçleri 2025 yılı içerisinde devam edecektir.

Başkanlığımızca; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında; 2024 yılı dış denetim öncesi süreçte "ISO27001:22" standartlarına uyulup uyulmadığı, eksiklerin tespiti ve farkındalığın arttırılmasına yönelik olarak kurum içi denetimlerin yılda en az bir defa yapılması öngörüldüğünden; idaremizce Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak iç denetim yapılmıştır. Bu denetimde birimlerin bir eksiğine raslanmamıştır.

Ayrıca; "ISO27001:22" sertifikasının geçerliliği için yetkin bir firmaya dış (ara) denetim yaptırılmış ve denetimde birimlerimizin bir eksiğine raslanmamıştır.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17/Üniversite Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşm e Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşm e Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitede kullanılan yazılımların birbirine entegre edilme/birbirleriyle haberleşme yüzdesi	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	80%	100,00%	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Merkez kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	230	230	250	250	250	250	250	250	260	265	270	274	286	296	296	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Modernize edilen veya satın alınan bilişim ürünleri (bilgisayar, monitör vb.) sayısı (Kümülatif)	2000	2000	10	10	7	5	3	20	32	33	45	58	10	17	250	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Fakülte/Enst /YO/MYO'lar
4	Bilişim personellerinin mesleki gelişimi için aldıkları sertifika sayısı	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	14	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Gerçekleştirilen siber güvenlik test sayısı	6	6	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	6	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kapadoka Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 – NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Kurumsal internet sitelerinin toplam ziyaretçi sayısı (Üniv. Web Sayfası)	400000	400000	73125	59482	48804	41561	52093	51032	76152	74558	73827	59681	50575	52269	713.059	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	550	550	0	0	1	0	1	1	4	5	0	0	0	3	15	Tüm Birimler

4. Diğer Hususlar

3.1.Faaliyet Bilgileri

Birim Tarafından düzenlenen faaliyetimiz (toplantı, seminer vb.) bulunmamaktadır.

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

2024 yılı içerisinde Geçici Görevlendirme işlemi yapılmamıştır.

3.2. Proje Bilgileri

3.2.1- Yatırım Projeleri Bilgileri (2025)

Yatırım Projesi Adı (Muhtelif İşler, Kampüs Altyapısı, Yayın Alım vb.)	Birimi	Teklif Edilen İşin Adı	Teklif Edilen İşin Açıklaması	Yaklaşık Tutarı
Muhtelif İşler	BİDB	Üniversite Bilgi Yönetimi Yazılımı	Üniversiteden program güncelleme alımının yapılması	2.083.330,08
Muhtelif İşler	BİDB	İnsan Kaynakları Yön. Yaz. (İşçi Maaş Prog.)	Üniversitemizde çalışan sürekli işçilerin maaş hesaplamalarında kullanılacaktır.	105.000,00
Muhtelif İşler	BİDB	Ağ Güvenlik Yazılımları	Üniversitemiz ağ ve sistem güvenliğini sağlamaya yönelik yazılımlar	1.224.972,22
Muhtelif İşler	BİDB	Microsoft İşletim Sistem Yazılımı	Üniversitemiz envanterinde kayıtlı bilgisayar ve sunucuların işletim yazılım lisans alımları	1.674.926,40
Muhtelif İşler	BİDB	Diş Hekimliği Hastane Programı	Üniversitemiz Diş Hekimliği tarafından hasta takipleri için kullanılacak yazılım	289.800,00
Muhtelif İşler	BİDB	Akademik Kaynak Planlama Yazılım Lisansı	Ders ve Sınav Planlama Programı	85.050,00
Muhtelif İşler	BİDB	Diğer Yazılımlar	Birimlerimizin ihtiyacı olan mesleki ve iş / işlemlerde kullanılacak muhtelif yazılımlar	605.471,98
06.3.1 - Bilgisayar Yazılımı Alımları Toplamı				6.068.550,68
Muhtelif İşler	BİDB	Sunucu ve Bilgisayar Alımları	Kullanılan sunucu, yedekleme cihazları ve bilgisayarlar alımının yapılması	3.000.000,00
Muhtelif İşler	BİDB	Sistem Odası Altyapı Yenileme ve Network Ağ Cihaz Alımları	Sistem odalarında kullanılan kabinetlerin ve klimalarının teknolojik olarak eski ve ekonomik ömürlerini tamamladıkları için.	5.500.000,00
06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları Toplamı				8.500.000,00
Genel Bütçe Toplamı				14.468.550,68

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımız yapısı ve faaliyetleri çeşitli açılardan incelenerek Başkanlığımızın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Genel olarak ifade edilenlerden hareketle Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönlerini şöyle sıralamak mümkündür.

A- Üstünlükler

- Her geçen gün toplam değeri artan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin bir birimi olmak
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik kadrosundan yararlanabiliyor olmamız.
- Üniversite üst yönetiminin desteği
- İlgili birimlerle olan dayanışmamız
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi ve desteği
- Personelin özverili olması.

B- Zayıflıklar

- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik v.b. sorunları)
- Yetişmiş teknik personelin maaş ve sosyal imkânların azlığı nedeniyle kamuda çalışmayı tercih etmemesi.
- Bilişim sektöründeki fırsatların büyük şehirlerde daha çok olmasından dolayı, ilimizde ihtiyacımızı karşılayacak teknik bilgiye sahip kişi ve firmaların az olması.
- Açık Kaynak kodlu yazılımlara olan yanlış bakış açısı
- Bilgi İşlem hizmetlerinin bütün birimlerle iç içe olduğu düşünüldüğünde, birimler için yapılacak hizmetlerin sistemli çalışmalar içinde bulunabilmesi için birimlerin kendi işleyişiyle ilgili standartları ve dokümantasyonlarını oluşturamamış olması sistemli yazılım ve otomasyon çalışmalarını olumsuz yönde etkilemesi.

C-Değerlendirme

Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmiştir. Başkanlığımız 2023 yılı içerisinde Üniversitemizin sunucu altyapısını geliştirmiştir. Bilgi güvenliği yönünden de ilerlemeler sağlanmış, e-posta sunucumuz virüsler, fidye yazılımları ve ortalama girişimlerine karşı güçlü hale getirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenmekte olan İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemine geçiş çalışmaları yapılmıştır. Bu nedenle 2023 Haziran ayı itibariyle yeniden Üniversite Bilgi Sistemi satınalma işlemi yapılmış ve UBYS geçiş işlemlerine başlanmıştır. UBYS üzerindeki kullanıma açık olan 34 modülden, Üniversitemize uygun olanların devreye alınması devam edecektir. Hizmetlerin daha kaliteli

olarak sunulması ve Üniversitemizin belirlediği hedeflere daha kolay ulaşılmasına katkı sağlamak öncelikli görevimizdir.

D- Öneri ve Tedbirler

Dünyada ve ülkemizde tüm uygulamaların internet ortamda çalışır hale getirildiği bir dönemde bilgi teknolojilerinin rolünün giderek arttığı görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi bir olumsuz durum kurumumuz için para, zaman, bilgi ve en önemlisi güvenilirlik kaybına sebep olacaktır. Sistemin sürekli olarak çalışmasını sağlamak ve oluşabilecek tehdit ve saldırılar karşısında bilgi sistemlerimizi koruyabilmek için teknolojik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi; ağ, bilgisayar ve çevre birimi problemlerine zamanında müdahale edilmesi ve çözüm üretilebilmesi için kalifiye personellerin kadrolu veya sözleşmeli olarak çalıştırılması ve insan kaynağımızın arttırılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir-11/01/2025)

Mustafa YÖNDEMLİ
Bilgi İşlem Daire Başkanı