

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	Dok. No: PR/FK. TURZ./13
	PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
	Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026	
	Sayfa 1 / 6	

AMAÇ: Bu prosedürün amacı, fakültemizin kalite yönetim sistemi politika, hedef ve iş akışlarındaki değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve KYS'nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetleri tanımlamaktır.

KAPSAM: Bu prosedür, fakültemizin misyon, vizyon, kalite politikası, stratejik planlama ve yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini kapsar.

TANIMLAR:

Misyon: Fakültenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleri.

Vizyon: Fakültenin gelecekte ulaşmak istediği idealleri.

YGG: Yönetimin gözden geçirmesi

SORUMLULAR:

1. Dekan
2. Dekan Yardımcısı
3. Fakülte Sekreteri

UYGULAMALAR:

Stratejik yönetim kavramları arasındaki ilişkiler:

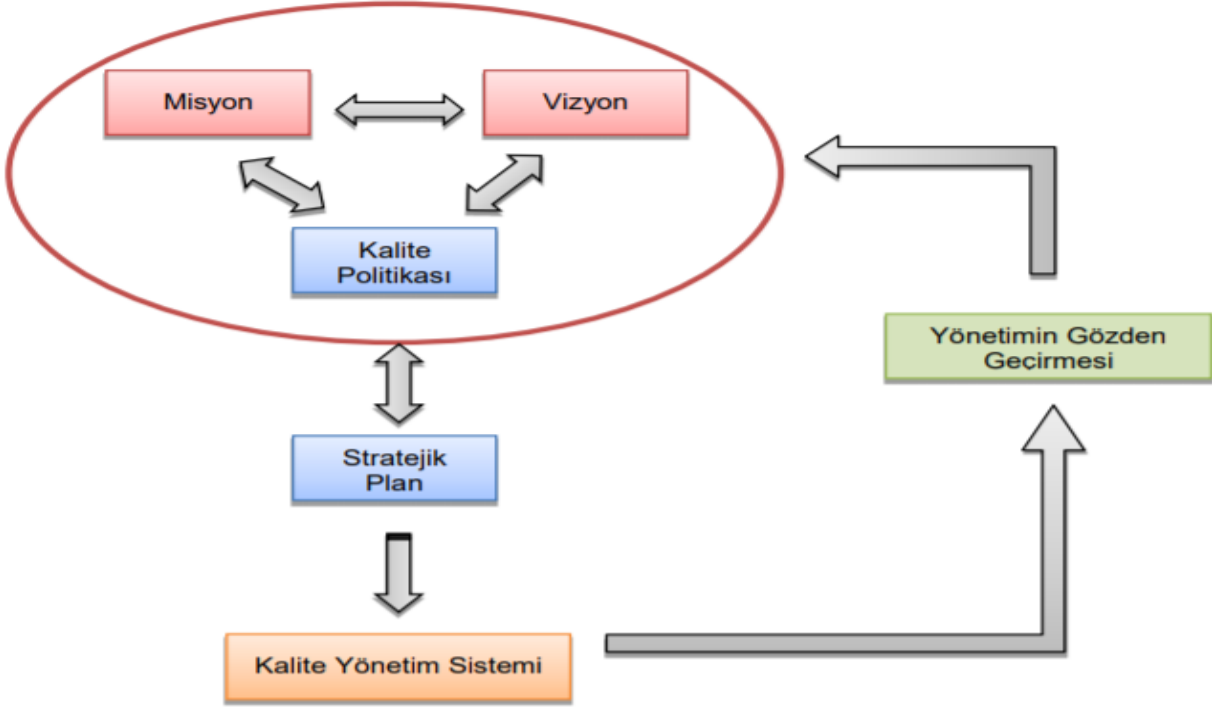
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DUFACFA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/nevu-ebys>

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	Dok. No: PR/FK. TURZ./13
	PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
	Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026	
	Sayfa 2 / 6	



Misyon-Vizyon ifadelerinin belirlenmesi ve gözden geçirilmesi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde kurum misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri dahilinde Dekan tarafından belirlenir ve Fakülte genelinde duyurulur.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin misyon ve vizyonu; Üst Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında yeterlilik, uygunluk ve güncellik açısından gözden geçirilir. Değişiklik ihtiyacı tespit edilmesi durumunda revize edilir.

Kalite Politikasının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve duyurulması

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi Kalite Politikası, kurum misyonu ve vizyonu ile uyumlu şekilde Dekan tarafından belirlenir ve duyurulur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	Dok. No: PR/FK. TURZ./13
	PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
	Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026	
	Sayfa 3 / 6	

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi Kalite Politikası; vizyon ve misyon ifadelerinden hareketle, üniversitenin “öğrenci odaklılık” ve “eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesi” konularındaki temel yaklaşımlarını ortaya koyar. Kalite Politikası ayrıca, kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi için genel politikaları belirler, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve yönetimi için bir çerçeve oluşturur.

Kalite Politikası, üst yönetimin YGG toplantılarında yeterlilik, uygunluk ve güncellik açısından gözden geçirilir. Değişiklik ihtiyacı tespit edilmesi durumunda revize edilir. Kalite politikası ortak alanlarda asılmak suretiyle ve kurum web sitesinde yayınlanarak ilgili tarafların erişimine açılmıştır.

Stratejik planın hazırlanması ve yönetimi

Stratejik Plan, kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Stratejik plan, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır.

Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim olan Stratejik Planlama Komisyonu tarafından sağlanır. Üst yönetici tarafından çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur. Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Stratejik Plan hazırlanırken 1. aşamada Durum Analizi yapılır. Durum analizi ile plan ve programlar, paydaş analizi yapılır. 2. Aşamada nereye ulaşmak istiyoruz sorusu değerlendirilerek üniversiteye bağlı birimlerden misyon ve ilkeler, vizyon, amaçlar ve hedefler belirlenir. Birimlerden gelen raporlar değerlendirilerek üniversitenin stratejik planı oluşturulur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi için oluşturulan stratejik plan, değerlendirilmek üzere Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne sunulmaya hazır hâle getirilir. Stratejik plan üst yöneticinin onayını müteakip Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne gönderilir.

Kalite hedefleri ve kalite faaliyet planları

Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedeflerinden yola çıkılarak Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin Kalite Hedefleri oluşturulur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi'ndeki tüm birimler Fakülte Kalite Hedeflerini

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	Dok. No: PR/FK. TURZ./13
	PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tar.: 17.12.2024 Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026 Sayfa 4 / 6

referans alarak, kendi birimleri için kalite hedeflerini ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren kalite faaliyet planlarını hazırlarlar.

Kalite hedefleri, aynı zamanda birim ile ilgili süreçlerinin performans göstergesidir. Birimlerin kalite hedefleri, ilgili Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Hedeflerinde gösterilir ve Fakülte Bölümlerin Kalite Faaliyet Planı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Faaliyet Planı, Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü Faaliyet Planı, Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü Kalite Faaliyet Planı vasıtası ile takip edilir. Üst yönetim ve KYBSK YGG toplantılarında, Proses Performans İzleme Takip (PPİT) Formu ile Fakülte'nin kalite hedeflerine ulaşılmasında kullanılan proses ve bağlı iş akışlarının etkin olup olmadığının takibini yapar.

Birimler, kalite hedeflerine ulaşabilmek için yapacakları faaliyetler için Kalite Faaliyet Planı hazırlarlar. Kalite Faaliyet Planı, Kalite Faaliyet Planına uygun olarak hazırlanır.

Kalite hedefleri; ölçülebilir ve sayısal olarak ifade edilmeli, belirli bir zaman dilimini kapsamalıdır.

Birim kalite hedeflerinin belirlenmesi, yayınlanması ve kalite faaliyet planlarının oluşturulması, ilgili birim yöneticisi koordinasyonunda, kalite sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

Kalite hedefleri ve kalite faaliyet planı ile ilgili ilerlemelerin durumu, birimlerden Kalite Faaliyetleri İzleme Raporu ile her yarıyıl da toplanarak akabindeki yönetim gözden geçirme faaliyeti sırasında değerlendirilir ve gerekli olması durumunda revize edilir.

Yönetimin gözden geçirmesi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde yönetim gözden geçirmesi, her yılın mart ayı sonuna kadar yapılarak hazırlanan raporlar son iş gününde Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğüne iletilir. Üst Yönetimin gerekli görmesi halinde farklı periyodlarda da ek YGG yapılabilir.

Birim yönetim gözden geçirme faaliyeti

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi, bir üst maddede belirtilen tarihte düzenli olarak gözden geçirme faaliyeti yapar. Gözden geçirme faaliyeti; Birim Yöneticisi, Birim Kalite Sorumlusu ve ilgili alt birim yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar şeklinde gerçekleştirilir. Gözden geçirme toplantısında, geçmiş akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirmesi yapılır ve bir sonraki akademik yıl için planlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/FK. TURZ./13
		İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
		Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026
		Sayfa 5 / 6

Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve organizasyon, Kalite Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Toplantıda görüşülecek konular ile ilgili veriler Kalite Sorumlusu tarafından derlenir, raporlar hazırlanır. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı raporları için detaylı bilgi gerekli olan durumlarda sunum hazırlanabilir. Toplantıda görüşülen konular, alınan kararlar Kalite Sorumlusu tarafından YGG Toplantı Raporu Formu kullanılarak kayıt altına alınır.

Kalite Sorumlusu, birim yönetim gözden geçirme toplantısının ardından, Yönetim Gözden Geçirme Raporunu ve ekli diğer raporları Fakülte Dekanlığı'na gönderir.

Üst yönetim gözden geçirme faaliyeti

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi Üst Yönetimi, birim yönetim gözden geçirme faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından düzenli olarak gözden geçirme faaliyeti yapar. Gözden geçirme faaliyeti Yönetim Temsilcisi koordinasyonunda Turizm Fakültesi yönetim kurulunda düzenlenen toplantı şeklinde gerçekleştirilir. Gerekli görülmesi durumunda, ilgili birim yöneticileri de toplantıya davet edilirler.

Gözden geçirme toplantısında, geçmiş akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirmesi yapılır ve bir sonraki akademik yıl için planlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.

Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve organizasyon, Yönetim Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Birim Kalite Sorumluları tarafından gönderilen Birim Yönetim Gözden Geçirme Raporu ve ekli diğer raporlar ile toplantıda görüşülecek diğer konular ile ilgili veriler Yönetim Temsilcisi tarafından derlenir, raporlar hazırlanır.

Toplantıda görüşülen konular, alınan kararlar Yönetim Temsilcisi tarafından YGG Toplantı Raporu Formu kullanılarak kayıt altına alınır.

Gözden geçirme toplantıları içeriği

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülür, bu konulara ilişkin raporlar değerlendirilir ve kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır.

- Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneri ve şikâyetleri,
- Kalite hedefleri ilerleme raporları,
- Önleyici ve düzeltici faaliyetlerin durumu,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	Dok. No: PR/FK. TURZ./13
	PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
	Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026	
	Sayfa 6 / 6	

- İç/Dış denetimlerin sonuçları,
- Tedarikçi performans ölçümleri,
- Risk ve paydaş analizlerinin gözden geçirilmesi,
- İyileştirme için öneriler,
- Misyon ve vizyon ifadelerinin güncellik durumu,
- Kalite Politikasının güncellik durumu, (Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)
- Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi,
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri,
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri,

Gözden geçirme toplantıları çıktıları

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular olmak üzere toplantı girdilerine istinaden kararlar alınır.

- İyileştirme faaliyetleri için alınması planlanan aksiyonlar
- Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,
- İhtiyaç duyulan kaynaklar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.