



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MYO ACIGÖL/0126.04.2025

İlk Yayın Tar.: 26.04.2025

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 5

Adı Soyadı	Görev/Kadro Ünvanı	Görev ve Sorumlulukları	Yetkileri	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekalet Edecek Personel
Bilgin YAZLIK	Müdür / Dr.Öğr.Üyesi	*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevi; eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir. • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak. • Yüksekokul tüzel kişiliğini kamunun tüm alanlarında ve Üniversite Senatosunda temsil etmek. • Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Disiplin Kuruluna ve Akademik Kurula başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak. • Yüksekokul tüzel kişiliğini kamunun tüm alanlarında ve Üniversite Senatosunda temsil etmek. • Yüksekokul akademik ve idari personelinin faaliyetlerini Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmesini sağlamak. • Gerek Yüksekokul birimleri arasında, gerekse Üniversitenin diğer birimleriyle eşgüdümü ve koordinasyonu sağlayarak bir düzen içinde çalışılmasını sağlamak.	Rektör	Dr.Öğr.Üyesi Şeyda Çiğdem ÖZKAN KÖÇ Dr.Öğr.Üyesi Mert KARIŞ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ercan Yüksekokul Sekreteri Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Mustafa Ercan Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreteri Kodu: 3MF/T9H Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/nevu-ebys	Dr. Öğr. Üyesi Bilgin Yazlık Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	Dok. No: GD/MYO ACIGÖL/01
		İlk Yayın Tar.: 26.04.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
	Sayfa 2 / 5	

		- Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini sağlamak. - Gerek Yüksekokul birimleri arasında, gerekse Üniversitenin diğer birimleriyle eşgüdümü ve koordinasyonu sağlayarak bir düzen içinde çalışılmasını sağlamak.			
Şeyda Çiğdem ÖZKAN KÖÇ Mert KARIŞ	Müdür Yrd./ Dr.Öğr.Üyesi Müdür Yrd./ Dr.Öğr.Üyesi	*Neşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdürün bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak. - Birimin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak. - Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurullarına ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık etmek. - Meslek Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Mert KARIŞ Dr.Öğr.Üyesi Şeyda Çiğdem ÖZKAN KÖÇ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ercan Yüksekokul Sekreteri Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Mustafa Ercan Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreteri Belge Doğrulama Kodu: 3MF719H Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/nevu-ebys	Dr. Öğr. Üyesi Bilgin Yazlık Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MYO ACIGÖL/01

İlk Yayın Tar.: 26.04.2025

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 5

			• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.		
Şeyda Çiğdem ÖZKAN KÖÇ	Bölüm Başk./ Dr.Öğr.Üyesi	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkan *Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.	• Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek. • Her eğitim-öğretim döneminde bölümde yürütülmesi gereken akademik ve idari işleşişi sürdürmek. • Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek. • Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılmak. • Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek. • Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak	Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Mert KARIŞ Öğr.Gör.Dr. Ali TOPRAK

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Mustafa Ercan
Yüksekokul Sekreteri
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Mustafa Ercan
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sekreteri

Dr. Öğr. Üyesi Bilgin Yazlık
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürü



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MYO ACIGÖL/01

İlk Yayın Tar.: 26.04.2025

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 5

			dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak. • Müdürün görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.		
Mustafa ERCAN	Yüksekokul Sekreteri	*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Müdüre karşı sorumluluk içinde yapar.	• Yüksekokulun akademik ve idari anlamda etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması için Müdüre yardımcı olmak. • Yüksekokul hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak. • Yüksekokul idari personelinin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş faaliyetleri yerine getirmesi hususunda Müdüre yardımcı olmak. • Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı ve değişiklikleri sürekli takip etmek, edilmesini sağlamak.	Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Şeyda Çiğdem ÖZKAN KÖÇ Dr.Öğr.Üyesi Mert KARIŞ

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Mustafa Ercan
Yüksekokul Sekreteri
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Mustafa Ercan
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreteri
Belge Doğrulama Kodu: 3MF7T9H Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/nevu-ebys>

Dr. Öğr. Üyesi Bilgin Yazlık
Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu				Doküman Bilgisi
	GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ				Dok. No: GD/MYO ACIGÖL/01
					İlk Yayın Tar.: 26.04.2025
					Rev. No/Tar.: 00/...
					Sayfa 5 / 5
Kadrolu Öğretim Elemanları	Öğretim Elemanları	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.	Müdür/ Müdür Yardımcısı/Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ercan Yüksekokul Sekreteri Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Mustafa Ercan Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bilgin Yazlık Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü