

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞLEM PROSEDÜRLERİ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./06
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 1 / 1

1. Malzemenin alınacağı kurum/birime Taşınır İstek Belgesi gönderilir.
2. İşlem kabul edilir ise; Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzeme ile birlikte imza için birimimize gönderilir.
3. Malzeme teslim alındıktan sonra, malzeme ile birlikte gönderilen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) imzalanıp düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) ile birlikte malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir.
4. Devir Giriş Yoluyla teslim alınan taşınır gruplarına göre kayda alınır.
5. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.
6. On (10) gün içerisinde taşınır devrine ilişkin işlem fişi muhasebe birimine gönderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Remzi Köçer Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Remzi Köçer Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri V.	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.