

49	Akademik personelin dekla kadro durumu	Akademik personelin dekla kadro durumu		Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının karardışı ile kapadokya birimlerinin bilgilendirilmesi 2-Kapadokya birimlerinde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması 3-Birimlerdeki gelen evraklar alınarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına 4-Yükseköğretim Kurulu Kararı ile belirlenen YÖK'e gönderilmesi 5-Yük ve diğer kadro durumu evrakları göre kararnamesi düzenlenerek belirlenen evrakların gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	-	-	-	2 AY	Sunulmaktadır	
51	İktisadi ve Maliyet	İktisadi ve Maliyet		Mali ve Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması 2-İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması 3-İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması 4-İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması 5-İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması 6-İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	-	-	-	1 BŞ GÜNÜ	Sunulmaktadır	
52	Sosyal İktisadi	Sosyal İktisadi	4668 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Toplu Sözleşme Kanunu	Mali ve Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1- Sosyal İktisadi Formu 2- Ücretlendirme Formu	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 BŞ GÜNÜ	Sunulmaktadır	
53	Akademik ve İktisadi personelin aylık ve diğer gelirleri	Akademik ve İktisadi personelin aylık ve diğer gelirleri		Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1- Birimlerden gelen talep yazısı ve diğer	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	-	-	-	2 AY	Sunulmaktadır	
54	Akademik ve İktisadi Personelin Yurtiçi İhtisamı	Yurtiçi İhtisam	627 dÖMÖK 2547 OK	Akademik ve İktisadi Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1- Personelin İhtisamı olduğu birimden aldığı evrakın izim formu ve diğer evrakların sunulması 2- Birimlerden gelen talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 BŞ GÜNÜ	30	Sunulmaktadır
55	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik Personel Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 2-İhtisam dilekçesi 3-İhtisam Biriminden Kararı Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	7 BŞ GÜNÜ	5	Sunulmaktadır
56	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik Personel Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-Bayram Dilekçesi 2-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 3-İhtisam dilekçesi 4-İhtisam Biriminden Kararı Kararı 5-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 6-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	2 BŞ GÜNÜ	1000	Sunulmaktadır
57	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik Personel Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-Birimlerden alınan evrakın izim formu ve diğer evrakların sunulması 2-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 3-İhtisam dilekçesi 4-İhtisam Biriminden Kararı Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 BŞ GÜNÜ	40	Sunulmaktadır
58	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik Personel Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 627 dÖMÖK	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-Birim talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	15 BŞ GÜNÜ	30	Sunulmaktadır
59	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik Personel Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 2-İhtisam dilekçesi 3-İhtisam Biriminden Kararı Kararı 4-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 5-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 6-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 AY	2	Sunulmaktadır
60	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	-	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Özellikle Görevlendirme Talebi 3-Özellikle Görevlendirme Talebi 4-Özellikle Görevlendirme Talebi 5-Özellikle Görevlendirme Talebi 6-Özellikle Görevlendirme Talebi	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 BŞ GÜNÜ	5	Sunulmaktadır
61	Akademik ve İktisadi Personelin 2547 S.K. 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik ve İktisadi Personelin 2547 S.K. 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	2547 Sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi	Akademik ve İktisadi Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1- Birimlerden gelen talep yazısı veya personelin talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	2 BŞ GÜNÜ	20	Sunulmaktadır
62	Akademik Personelin 4091 sayılı Teknoloji Yatırım Kanunu'nun 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik Personel Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-(evrak) Teknoloji Yatırım Formu ve Bilgiye Dilekçesi 2-İhtisam Biriminden Kararı Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	7 BŞ GÜNÜ	30	Sunulmaktadır
63	Akademik Personelin Araştırma İhtisamı Talepleri	Akademik Personelin Araştırma İhtisamı Talepleri	-	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-İhtisam Araştırma Komisyonu kararı olan evrakın sunulması ve diğer evrakların sunulması 2-İhtisam Kararı Kararnamesi talep yazısı 3-İhtisam dilekçesi 4-İhtisam Biriminden Kararı Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 AY	15	Sunulmaktadır
64	İhtisam İhtisamı	İhtisam İhtisamı	-	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-Birimlerden gelen talep yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1-5 AY	Sunulmaktadır	
65	Disiplin cezaları ile ilgili işlemler	Disiplin cezaları ile ilgili işlemler	-	-	-	-	-	1-Birimlerden gelen talep yazısı	-	-	-	-	-	2 BŞ GÜNÜ	-	-
66	Akademik ve İktisadi Personelin 2547 S.K. 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	Akademik ve İktisadi Personelin 2547 S.K. 13'üncü maddesi kapsamında aylık ve diğer gelirleri	627 Sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi	Mali ve Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1- Özellikle Görevlendirme Talebi 2- Özellikle Görevlendirme Talebi 3- Özellikle Görevlendirme Talebi 4- Özellikle Görevlendirme Talebi 5- Özellikle Görevlendirme Talebi 6- Özellikle Görevlendirme Talebi	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1 BŞ GÜNÜ	Sunulmaktadır	
67	Öğretim Elemanları kadrolarına ilişkin atamaların mecburi hâlede olması ve diğer evrakların sunulması	Öğretim Elemanları kadrolarına ilişkin atamaların mecburi hâlede olması ve diğer evrakların sunulması	627 Sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1- Kariyer bağlı kadrolarda yükseköğretim kurumundan gelen mecburi hâlede yükseköğretim kadrolarına ve diğer evrakların sunulması 2-Mecburi hâlede yükseköğretim kadrolarına ilişkin atamaların mecburi hâlede olması ve diğer evrakların sunulması	Personel Daire Başkanlığı	Bilgiye İhtisam Şube Müdürleri Daire Başkanları Genel Sekreter Yardımcıları Genel Sekreter Rukube	İktisadi ve Maliyet Biriminde bulunan dekla ve bey kadrolarına ait evrakın sunulması	-	-	1-2 BŞ GÜNÜ	Sunulmaktadır	